



## Školní řád

Tento školní řád je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

### **I. Práva a povinnosti žáků**

#### **a) Práva žáků – v souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci**

##### **následující práva:**

1. Právo formulovat své vlastní názory, tyto svobodně vyjadřovat a projevovat ve všech záležitostech, které se jej dotýkají (v rámci platného právního řádu ČR).
2. Právo přijímat informace, svobodně myslet, sdružovat se a shromažďovat.
3. Podílet se na kulturních, sportovních, společenských a jiných činnostech školy.
4. Může využívat školní knihovnu.
5. Má možnost využívat internet po dohodě s vyučujícím výpočetní techniky.
6. Předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy, vážné připomínky a problémy řešit s vedením školy.
7. Plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání.
8. Požádat vyučujícího o konzultaci.
9. Požádat vyučujícího o zdůvodnění své klasifikace. Má-li žák pochybnosti o správnosti své klasifikace na konci pololetí, může požádat (u žáků mladších 18-ti let jeho zákonný zástupce) o komisionální přezkoušení. Žádost se podává u ředitele školy do 3 dnů ode dne, kdy se žák klasifikaci oficiálně dozvěděl.
10. V nutných případech použít telefonu v ředitelně školy.
11. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
12. Žák má právo vzdělávat se za podmínek a podpůrných opatření, které respektují jeho individuální schopnosti a zdravotní stav, odpovídají požadavkům zvoleného oboru a jsou zohledněny normativy.
13. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona.



## **b) Povinnosti žáků:**

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a vzdělávat se.
2. Pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími.
3. Platit školné v termínu stanoveném Smlouvou o příplatku na výuku a zajištění výuky.
4. Chovat se slušně a zdvořile vůči všem pracovníkům, spolužákům i případným návštěvníkům školy.
5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
6. Oznamovat třídnímu učiteli jakékoliv změny osobních údajů (změna bydliště, jména apod.)
7. Přicházet do školy vhodně a čistě upraven.
8. Přesně dodržovat vyučovací dobu – nejpozději 5 minut před teoretickým vyučováním a 10 minut před dílenským vyučováním zaujmout své místo.
9. Nedostaví-li se vyučující z jakéhokoliv důvodu do 5 minut po zvonění do učebny, hlásit jeho nepřítomnost řediteli nebo zástupci ředitele školy.
10. Využívat šaten pro odložení svrchního oděvu a k přezutí. Po školní budově se žáci mohou pohybovat pouze v přezůvkách.
11. Ambulantní lékařské ošetření si zařizovat v době mimo vyučování. Jen v nutných případech si žák vyžádá u třídního učitele povolení k návštěvě lékaře na dobu nezbytně nutnou.
12. Vyřizovat veškerá potvrzení, žádosti apod. prostřednictvím třídního učitele.
13. Na školních exkurzích a akcích organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dohledem, a bez jejího souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa.
14. Žák je povinen během vyučovací jednotky vypnout mobilní telefon i jiné komunikační nebo reprodukční prostředky.
15. Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí.
16. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
17. Žáci jsou povinni respektovat nařízení vyučujících týkající se sportovního oděvu v hodinách tělesné výchovy a pracovního oděvu v předmětu praxe. Nařízení musí vycházet z platných osnov a předpisů BOZP.
18. Přijede-li žák do školy autem nebo na motocyklu, zaparkuje v okolí školy tak, aby neporušil dopravní předpisy. Přijede-li na kole, uloží ho a uzamkne na určeném místě na školním dvoře.
19. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá třídního učitele o uvolnění z vyučování, popřípadě zatelefonuje do školy.

20. O uvolnění na jeden či dva dny rozhoduje třídní učitel na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce.
21. O uvolnění na tři a více dnů rozhoduje ředitel školy na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce a doporučení třídního učitele.
22. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen **do 24 hodin** oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli OV důvod jeho nepřítomnosti (u žáků 2. a 3. ročníků, kteří vykonávají odborný výcvik v servisech je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen oznámit důvod nepřítomnosti **okamžitě**). Žák je povinen ihned po ukončení absence třídnímu učiteli nebo učiteli OV předložit doklad o nepřítomnosti (omluvný list).
23. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy. (§68, odst. 2 Školského zákona).
24. Veškeré absence (datum zahájení a ukončení absence, důvod, podpis zákonného zástupce popřípadě lékaře) musí být zaznamenány v omluvném listu, který žák nosí v době školního vyučování stále u sebe.
25. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti se ověřuje její věrohodnost. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzující důvod nepřítomnosti nezletilého žáka, může se ředitel školy obrátit na zákonného zástupce žáka nebo požádat o spolupráci příslušný správní orgán.
26. Při celkovém počtu do 10 neomluvených vyučovacích hodin je zákonný zástupce žáka pozván do školy na řešení situace pohovorem.  
Při celkovém počtu nad 10 neomluvených hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi za účasti zákonných zástupců žáka a orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
27. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí a obecnímu úřadu.
28. Třídní učitel má právo vyžadovat při zvýšené opakované absenci z důvodu nemoci potvrzení ošetřujícího lékaře, se kterým se zkontaktoval, pokud to považuje za nezbytné.
29. Jestliže ze závažných důvodů musí žák odejít ze školy během vyučování, je povinen se omluvit před odchodem třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu učiteli.
30. Nemůže-li se žák z vážných důvodů řádně připravit na vyučování nebo vypracovat domácí úkol (např. první den po nemoci), požádá o omluvu na počátku vyučovací hodiny. Omlouvá-li se po delší nemoci, platí omluva pouze pro zameškanou část látky.



31. Nedoporučuje se přinášet do školy nepřiměřeně vysoké peněžní částky a cennosti vysoké hodnoty. Pokud tak žák musí učinit, uloží tyto cennosti po dobu výuky ve sborovně školy.
32. Během školního roku, v době vyučování je studentům zakázána vedlejší brigádnická činnost. Výjimečně budou povoleny jen ty mimoškolní aktivity, které schválí ředitel školy. Totéž se vztahuje i ke konání autoškoly. Student je omluven z výuky jen k závěrečným zkouškám.
33. Za případný pozdní příchod se žák omlouvá vyučujícímu a třídnímu učiteli. Je-li jeho zpoždění delší než 20 minut, pokládá se za jednogodinovou absenci. Podle počtu neomluvených pozdních příchodů v klasifikačním období, může být žáku udělena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo jiné kázeňské opatření, popřípadě snížena známka z chování. Žák je povinen nastupovat do vyučování včas nejen ráno, ale i během dne při střídání učeben.

#### **b) Žákům je zakázáno:**

1. Odcházet ze třídy nebo z odborného výcviku během vyučovacího procesu bez souhlasu vyučujícího (případně instruktora).
2. Během přestávek opouštět budovu školy.
3. Kouřit i používat elektronické cigarety ve škole, před budovou školy, v nejbližších prostorách školy a na akcích pořádaných školou.
4. Přinášet do školy nebo na školní akce alkoholické nápoje, drogy a ani tyto užívat, zákaz distribuce psychotropních látek.
5. Přinášet do školy nebo na akce školy věci nebezpečné pro život a zdraví (zbraně, výbušniny, apod.).
6. Přinášet do školy nebo na školní akce drobné domácí či exotická zvířata jako jsou myšky, potkani, hadi, fretky, křečci, morčata apod.
7. Provozování hazardních her.
8. Vystupovat s projevy šikany, rasismu a intolerance. Pokud se žák stane obětí či svědkem těchto negativních jevů, je povinen tuto skutečnost ihned nahlásit třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci.
9. Používání audiovizuální a reprodukční techniky (mobil, MP 3, MP 4, navigace, diktafon, kamera, fotoaparát atd.) v teoretickém vyučování i na hodinách praxe.
10. Provozovat brigádnickou činnost v době vyučování.



## II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Vyučuje se v pětidenním vyučovacím týdnu.
2. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů organizačních a technických vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
3. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin, termíny vydávání vysvědčení a organizaci školního roku.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Výuka je vedena podle rozvrhu hodin. Pro každou třídu je její rozvrh hodin závazný.
5. V době přestávek žáci nesmí opustit budovu školy.
6. Přesun žáků na hodiny tělesné výchovy do sportovního areálu u nezletilých žáků v doprovodu vyučujícího tělesné výchovy, zletilí se mohou přesunout sami na místo určení bez použití kola, motocyklu či auta, pokud byli předem příslušným vyučujícím prokazatelným způsobem poučeni.
7. Na hodinách praxe dodržovat řád dílenského vyučování, na hodinách tělesné výchovy řád tělocvičny, v předmětu ICT dodržovat řád učebny ICT.
8. Pitný režim zajištěn nabídkou teplých a studených nápojů v neomezeném množství nainstalováním dvou nápojových automatů v budově školy.
9. K pohybové výchově škola využívá k výuce tělesné výchovy tělocvičnu v budově školy. Dále se využívá nabídka dalších sportovních aktivit mimo budovu školy.
10. Škola zařazuje v rámci výuky tělesné výchovy týdenní lyžařský kurz dle individuálního zájmu žáků.
11. Třídy jsou vedeny v průběhu studia třídními učiteli, kteří určují ve třídách žáky vykonávající třídní službu. Třídní služba připravuje o přestávce pomůcky, stará se o přípravu učebny. Před odchodem ze školy po skončení poslední vyučovací hodiny studenti uloží opatrně židličky na lavice a své místo i celou třídu uvedou do pořádku. Služba uzavře okna, zhasne světla a přesvědčí se, zda je uzavřen vodovodní kohoutek.
12. Ohrožení zdraví nebo úraz student okamžitě hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli, popř. ve sborovně školy.
13. Škola informuje o výsledcích a průběhu studia zákonné zástupce na třídních schůzkách, zpravidla dvakrát ročně a na konzultacích (kdykoliv). Po dohodě se zákonnými zástupci poskytují vyučující informace o výsledcích studia průběžně.

## III. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků



1. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
2. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka musí být informován o vydání a rámcovém obsahu tohoto školního řádu.
4. Zákonný zástupce má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných náležitostí vzdělávání.
5. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle platného školského zákona.
6. Zákonný zástupce se na vyzvání ředitele osobně účastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Projednávání se podle závažnosti situace koná buď za přítomnosti ředitele a obvykle i třídního učitele, nebo za přítomnosti výchovné komise, jejíž členové jsou zpravidla ředitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitel. O průběhu jednání, jeho výsledku a přijatých opatřeních je pořizován zápis, který podepisují všichni účastníci jednání.
7. Zákonný zástupce informuje školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
8. Zákonný zástupce dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
9. Je-li důvod žákovy nepřítomnosti předem znám, musí zákonný zástupce předem písemně požádat třídního učitele (u nepřítomnosti do maximálně 2 dnů), či ředitele školy (nepřítomnost nad 2 dny) o uvolnění žáka z vyučování.
10. Pokud má student za jedno pololetí školního roku vyšší celkovou absenci, nebo spekulativním jednáním (absence v hodinách testů, písemných prací apod.) neumožní vyučujícímu získat potřebné podklady pro objektivní hodnocení, může vyučující rozhodnout o neklasifikování studenta z příslušného předmětu v daném pololetí.

## IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech, a to vždy od příchodu žáků do školy až do odchodu žáků ze školy, po dobu praktického vyučování a akcí či činnosti školy. Třídní učitelé zajistí, aby od každého žáka byly pro případ nutnosti k dispozici telefonní čísla rodičů do zaměstnání i domů (tyto údaje musí být neustále aktuální).

2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole, ve zdravotnickém zařízení nebo na hřišti či tělocvičně, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu nebo v sekretariátu školy.
3. Také úrazy, ke kterým došlo při mimoškolní činnosti žáků ve škole i mimo prostory školy, je třeba hlásit třídnímu učiteli. Těžké úrazy žáků a pracovníků na kurzech, exkurzích apod. je třeba hlásit škole neprodleně.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Žáci musí být pedagogickými pracovníky vždy poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ní. Žáci musí být vždy seznámeni s konkrétními pokyny a předpisy z oblasti BOZP žáků a to jak ve škole, tak v jejím okolí i při činnostech mimo školu.

Žáci musí být poučeni v následujících situacích, a poučení obsahuje:

**a) poučení žáků na začátku školního roku,**

- školní řád včetně provozních řádů
- oblast požární ochrany, evakuace osob v budově
- ochranný oděv a osobní ochranné pracovní prostředky
- aktuální specifické poučení vzhledem ke zvláštnostem dané třídy daného ročníku – poučení provede třídní učitel.

**b) poučení žáků v úvodních hodinách v předmětech: TV, PC, OV**

- školní řád – příslušná ustanovení
- provozní řád
- řád učebny
- aktuální specifické poučení vzhledem ke zvláštnostem daného předmětu, dané třídy, daného ročníku provede vyučující předmětu a stvrdí zápisem v třídní knize.

**c) poučení žáků před exkurzí, kurzem, akcí či činností školy v budově i mimo budovu školy,**

- školní řád - příslušná ustanovení
- specifické poučení s ohledem na charakter akce provede organizátor či určený pedagogický pracovník.

**d) poučení žáků před hlavními i vedlejšími prázdninami.**

- bezpečné chování žáků během školních prázdnin
- škodlivý vliv alkoholu a kouření



- dopravní kázeň, silniční pravidla
  - nebezpečí autostopu
  - nebezpečí při koupání aj.
- 6.** Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné činnosti školy, která se nacházejí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny pedagogického dohledu, kde je určena trasa přechodu žáků. Před těmito akcemi učitel žáky zvlášť poučí o bezpečném chování.
- 7.** Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách, učebně výpočetní techniky a v zařízeních, kde se realizuje praktické vyučování, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Vyučující daného předmětu jsou povinni s provozními řády seznámit žáky při první vyučující hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- 8.** Při cestě do školy a ze školy se žák pohybuje na vlastní nebezpečí. Používá chodníků a přechodů pro chodce.
- 9.** V budově, kde probíhá výuka a v prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Krátkodobé uschování cenností je možno provést ve sborovně školy.
- 10.** Botníky nejsou určeny k trvalému uložení šatstva a obuvi žáka.
- 11.** V případě, že se u žáka během dne objeví zdravotní obtíže, zajistí pedagogický pracovník, který je nablízku žákovi, dle míry závažnosti:
- ošetření lékařem
  - informování vedení školy
  - informování zákonných zástupců nezletilého žáka či rodičů zletilých žáků
  - předání žáka zákonným zástupcům, rodičům
- 12.** Postup při úrazu žáka:
- zajištění předlékařské první pomoci pedagogickým (případně nepedagogickým) pracovníkem, který je svědkem úrazu nebo se o něm doví jako první
  - dle míry poranění žáka zajistí pracovník, který poskytl první pomoc, další postup:
  - přivolání lékaře, ošetření žáka lékařem
  - dopravení žáka k lékaři
  - informování vedení školy
  - informování zákonných zástupců nezletilého žáka či rodičů zletilého žáka
  - písemný záznam do knihy úrazů (ředitelna školy)





13. Při smrtelném úrazu a při úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola záznam o úrazu na předepsaném formuláři.
14. Hlášení o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u níž má sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.  
Záznam o úrazu zasílá škola zřizovateli, ČŠI, Inspektorátu bezpečnosti práce.
15. Pokud byl úraz dodatečně hlášen žákem nebo jeho zákonným zástupcem, záznam do knihy úrazu provádí pracovník, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel žáka.
16. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáka, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
17. Žákům je zakázáno kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy. Vnějšími prostory se k tomuto účelu označují následující prostranství:
  - část přístupové komunikace a plochy z Komenského směrem k hlavnímu vchodu
  - dvůr školy
  - část přístupové komunikace a plochy z ulice Křížkovského

## V. Zajištění požární ochrany žáků

1. Každý žák je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru.
2. Povinnosti žáků v oblasti požární ochrany:
  - nemanipulovat s ohněm ve škole a v její blízkosti
  - nepoškozovat hasicí přístroje v budově školy
  - nepoškozovat elektrické zařízení školy
  - hlásit třídnímu učiteli či jinému pracovníkovi školy všechny závady, které by mohly mít vliv na způsobení požáru
  - plnit úkoly vyplývající z požárního evakuačního plánu, řídit se pokyny pedagogických pracovníků při mimořádných situacích ve škole, při nácvičku evakuace osob v budově školy



3. V případě vzniku požáru ve škole a v její blízkosti jsou žáci povinni:
  - zpozorují-li požár, snažit se jej uhasit dostupnými prostředky
  - nestačí-li sami uhasit požár, neprodleně zajistit ohlášení požáru sboru požární ochrany (ohlašovna požáru – kancelář školy), telefonní číslo 150
  - neprodleně uvědomit o vzniklém požáru kteréhokoliv pedagogického či nepedagogického pracovníka školy

## VI. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci realizují vzdělávání vůči žákům na principech vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, zdraví je při vzájemném setkávání. V komunikaci s pedagogickými pracovníky používají oslovení „paní učitelko, pane učitel“.
3. 5 minut před první hodinou a na začátku každé hodiny musí být žák v učebně a na svém místě, během vyučování neopouští učebnu bez souhlasu vyučujícího. Žáci pozorně sledují výklad učitele, nevyrušují neopodstatněným mluvením či jinými projevy, žákům není dovoleno zabývat se při vyučovací činnosti věcmi, které nejsou předmětem vyučování.
4. Žáci si do vyučování přinášejí školní potřeby (učebnice, učební texty, sešity aj.) dle pokynů učitele konkrétního vyučovacího předmětu. Žákům není dovoleno napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky.
5. Třídní učitelé řeší se žáky problematiku v oblasti výchovy a vzdělávání, a to zejména v třídnických hodinách, kde mají žáci právo vznášet nejrůznější podněty a připomínky k aktuálním jevům, potřebám v oblasti vzdělávání, aj.
6. Třídní učitelé, a ostatní členové učitelského sboru pravidelně podávají informace o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím konzultací. Osobní jednání učitele se zákonnými zástupci nezletilých žáků se v souladu s organizací školního roku koná minimálně dvakrát během školního roku na společných schůzkách s rodiči, jinak v konzultačních hodinách nebo dle osobní domluvy. Třídní učitelé mohou stanovit další individuální konzultační dny a hodiny.
7. Učitelé poskytují individuální či kolektivní konzultace v oblasti vzdělávání žáků, a to na základě projeveného zájmu ze strany žáků, popřípadě zákonných zástupců žáků.
8. Žáci školy podávají podněty, připomínka aj. k řediteli školy prostřednictvím mluvčích tříd.
9. Výchovný poradce a školní metodik prevence poskytují poradenské služby ve škole. Výchovný poradce vykonává poradenské, metodické a informační činnosti v oblasti výchovného poradenství.

10. Školní metodik prevence vykonává metodické, koordinační a informační činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů. O konkrétním obsahu pracovních činností obou pracovníků jsou žáci informováni prostřednictvím třídních učitelů, dále jsou jim k dispozici aktuální informace na nástěnce v budově školy.
11. Pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků i zákonných zástupců, rodičů.
12. Pedagogičtí pracovníci vykonávají v rámci bezpečně preventivních opatření dohled nad žáky dle pokynů ředitele.
13. Pedagogičtí pracovníci ohlašují neprodleně řediteli školy poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné látky, dopouští se gamblerství, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále když je žák vystaven šikaně či týrání, popřípadě jinému nežádoucímu zacházení.
14. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
15. Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,

## VII. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku školy.
2. Žákům je zakázáno svévolně poškozovat nebo ničit majetek školy.
3. Žákům je ve všech učebnách a prostorách školy zakázáno:
  - houpat se na židlích
  - sedat na okenní parapety
  - psát a malovat na zeď, lavice a židle
  - lepit na zeď, dveře a skříně jakýkoliv materiál
  - nesprávným způsobem manipulovat se žaluziemi
  - zjištění poškozeného majetku žáci ihned hlásí pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy
4. Pokud žák poškozuje majetek školy a nerespektuje nedotknutelnost majetku ostatních osob ve škole či na určených pracovištích a jiných vyhrazených prostorách pro činnost žáků, bude toto jednání posuzováno z hlediska udělování výchovných opatření či zohledňování nevhodného chování v příslušném stupni hodnocení chování žáka v daném



# Střední škola automobilní Prostějov, s. r. o.

Komenského 4, 796 01 Prostějov

---

IČ: 63482746    Bank.spoj.: 104 705 494 / 0600    Tel.: 776 419 089 / 724 537 727    e-mail: ssa@ssaprostejov.cz

---

pololetí školního roku. Při závažnější škodě může být vznik škody hlášen policii, případně orgánům sociální péče.

5. Dojde-li ke ztrátě osobní věci žáka školy v prostorách školy či v prostorách mimo školu, vždy však za podmínky související s vyučováním či se školní akcí, je žák povinen ihned po zjištění skutečnosti věc neprodleně nahlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.
6. Má-li žák, který časně ráno přichází na vyučování, u sebe cenné věci či větší obnos peněz, je povinen si věci uschovat před zahájením vyučování ve sborovně školy.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením a s hasicími přístroji.

**Školní řád** byl projednán na pedagogické radě dne 17. dubna 2018, schválen ředitelem školy a vstupuje v platnost 1. května 2018.

Ing. Rudolf Raška  
ředitel SŠA

Přílohy:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a žáků s SPU