



**Střední škola automobilní Prostějov, s. r. o.**

**Komenského 4, 796 01 Prostějov**

---

**IC:** 63482746

**Bank.spoj.:** 104 705 494 / 0600

**Tel.:** 776 419 089 / 724 537 727

**e-mail:** ssa@ssaprostejov.cz

---

## Školní vzdělávací program

# KADEŘNICKÉ SLUŽBY

### Identifikační údaje:

Název organizace:	Střední škola automobilní Prostějov, s. r. o.
Zřizovatel:	Ing. Rudolf Raška, RNDr. Alena Rašková
Název ŠVP:	Školní vzdělávací program KADEŘNICKÉ SLUŽBY
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň vzdělávání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka vzdělávání:	2 roky
Forma vzdělávání:	denní
Jméno ředitele:	Ing. Rudolf Raška
Kontaktní adresy:	<a href="mailto:ssa@ssaprostejov.cz">ssa@ssaprostejov.cz</a> , <a href="http://www.ssaprostejov.cz">www.ssaprostejov.cz</a>
Telefon:	724 537 727, 602 758 950
Platnost:	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem

.....  
Podpis ředitele

.....  
Škola

## Obsah

PROFIL ABSOLVENTA .....	4
Uplatnění absolventa .....	4
Očekávané kompetence absolventa.....	4
Rozvíjení klíčových kompetencí .....	5
Rozvíjení odborných kompetencí.....	7
Realizace kompetencí:.....	9
Realizace průřezových témat .....	10
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....	11
Podmínky pro přijetí ke studiu .....	11
Přijímací řízení .....	11
Celkové pojetí vzdělávání ŠVP Kadeřnické služby .....	11
Ukončení vzdělávání – maturitní zkouška .....	11
Organizace výuky.....	12
Hodnocení žáků.....	13
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných .....	14
Vzdělávání nadaných žáků.....	15
Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech.....	15
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ ŠVP .....	16
Základní materiální podmínky .....	16
Personální podmínky.....	16
Charakteristika spolupráce se sociálními partnery .....	17

UČEBNÍ OSNOVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA.....	21
ROZPIS UČIVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA.....	23
UČEBNÍ OSNOVA – ANGLICKÝ JAZYK.....	27
ROZPIS UČIVA – ANGLICKÝ JAZYK.....	29
UČEBNÍ OSNOVA – OBČANSKÁ NAUKA.....	31
ROZPIS UČIVA – OBČANSKÁ NAUKA.....	33
UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATIKA.....	36
ROZPIS UČIVA – MATEMATIKA.....	38
UČEBNÍ OSNOVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE.....	43
ROZPIS UČIVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE.....	45
UČEBNÍ OSNOVA – TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	48
ROZPIS UČIVA – TĚLESNÁ VÝCHOVA.....	50
UČEBNÍ OSNOVA – MANAGEMENT.....	52
ROZPIS UČIVA – MANAGEMENT (včetně učební praxe).....	54
UČEBNÍ OSNOVA – PRÁVNÍ VÝCHOVA.....	57
ROZPIS UČIVA – PRÁVNÍ VÝCHOVA.....	59
UČEBNÍ OSNOVA – ÚČETNICTVÍ.....	62
ROZPIS UČIVA – ÚČETNICTVÍ (včetně učební praxe).....	64
UČEBNÍ OSNOVA – EKONOMIKA.....	69
ROZPIS UČIVA – EKONOMIKA.....	72
UČEBNÍ OSNOVA – KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI.....	76
ROZPIS UČIVA – KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI.....	78
UČEBNÍ OSNOVA – VLASOVÁ KOSMETIKA.....	81
ROZPIS UČIVA – VLASOVÁ KOSMETIKA.....	83
UČEBNÍ OSNOVA – TECHNOLOGIE.....	86
ROZPIS UČIVA – TECHNOLOGIE.....	88
UČEBNÍ OSNOVA – JAZYKOVÝ SEMINÁŘ.....	92
ROZPIS UČIVA – JAZYKOVÝ SEMINÁŘ.....	94
UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATICKÝ SEMINÁŘ.....	97
ROZPIS UČIVA – MATEMATICKÝ SEMINÁŘ.....	99
UČEBNÍ OSNOVA – UČEBNÍ PRAXE.....	101
ROZPIS UČIVA – UČEBNÍ PRAXE.....	103
PODNIKÁNÍ - PRŮŘEZOVÁ TÉMATA - PROJEKTY.....	105

## PROFIL ABSOLVENTA

Škola:	Střední škola automobilní Prostějov, s. r. o.
Adresa školy:	Komenského 4, Prostějov 796 01
Zřizovatel:	Ing. Rudolf Raška, RNDr. Alena Rašková
Název ŠVP:	<b>Školní vzdělávací program KADEŘNICKÉ SLUŽBY</b>
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Délka vzdělávání:	2 roky
Forma vzdělávání:	denní studium

## Uplatnění absolventa

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Po ukončení studia a úspěšném vykonání maturitní zkoušky disponuje absolvent kompetencemi pro činnosti v zařízeních poskytujících odborné profesionální kadeřnické služby. Je připraven poskytovat kvalifikované a kvalitní kadeřnické služby, ovládá správné pracovní postupy. Absolvent zná druhy, vlastnosti a způsoby použití vlasové kosmetiky a je schopen poskytovat poradenskou službu z hlediska ošetřování vlasů a návrhu na konečnou úpravu vlasů a do módního účesu. Absolvent umí posoudit pleť a vlasovou pokožku, vyhodnotí postup kosmetického ošetření, zná účinky a složení kosmetických přípravků a přípravků používaných při odborné péči o pleť. Má znalosti o funkčním a estetickém vybavení a zařízení provozoven poskytujících služby v oborech kadeřnictví, pleťové kosmetiky, manikúry.

Může se tedy úspěšně uplatnit v pozici vedoucího pracovníka kadeřnicko-kosmetického salonu, odborného technologa v kadeřnickém oboru, založit si živnost v kadeřnickém oboru.

## Očekávané kompetence absolventa

- vykonává odborné činnosti při poskytování kadeřnických služeb, volí vhodné technologické postupy práce podle kvality a diagnózy vlasů v souladu s požadavky zákazníka a módními trendy,
- upravuje účesy stříháním s ohledem na typ zákazníka, provádí konečnou úpravu dámských, pánských a dětských účesů,
- tvaruje vlasy vodovou nebo trvalou ondulací, barví a odbarvuje vlasy, provádí přelivy, tónování a matování vlasů,
- volí a používá vhodné vlasové prostředky podle jejich vlastností a možností použití,
- poskytuje služby související s prodejem vlasové kosmetiky, odborně prostředky předvede a zákazníkovi poradí s výběrem,
- vystupuje profesionálně a kultivovaně ve vztahu k zákazníkům, spolupracovníkům a obchodním partnerům,
- uplatňuje zdravotní, hygienické a estetické požadavky při poskytování kadeřnických a kosmetických služeb, dokáže rozpoznat závažné onemocnění vlasů, vlasové pokožky, kůže a doporučí návštěvu lékaře,
- orientuje se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu, kalkuluje cenu poskytovaných služeb,

- využívá informační technologie při práci, používá základní aplikační programové vybavení, ale i další prostředky ICT,
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky s ohledem na životní prostředí,
- usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- dovede se vyjadřovat v mateřském jazyce i v cizím jazyce přiměřeně situaci každodenního a pracovního života,
- má základní znalosti o fungování multikulturní demokratické společnosti,
- má základní znalosti v oblasti právního vědomí,
- má vědomosti a dovednosti z ekonomiky a podnikání potřebné k orientaci na trhu práce, v pracovně právních vztazích,
- je seznámen se zásadami správné životosprávy, relaxací a regenerací duševních a fyzických sil, a poskytováním první pomoci při úrazu a náhlém onemocnění.

## Rozvíjení klíčových kompetencí

Během studia je žák veden tak, aby si byl vědom svých osobních možností a kvalit, aby uměl pracovat samostatně i v týmu. Vychází se z toho, že v nástavbovém studiu jsou vzdělávání dospělí, kteří chtějí získat vyšší vzdělání, a proto výuka pomáhá rozvoji osobnosti a vytváří předpoklady k tomu, aby se absolvent správně zapojil do společnosti a měl možnost dalšího rozvoje. Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb následující klíčové kompetence.

**Kompetence k celoživotnímu učení** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti.

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích;

- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

**Personální a sociální kompetence** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví.

Absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různého sociálního prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraven vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi.

Absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

**Kompetence k řešení problémů** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy.

Absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

**Komunikativní kompetence** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci.

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci; adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

**Matematická i finanční gramotnost** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací.

Absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a dalších, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit a závazků.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí** - Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty.

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Rozvíjení klíčových kompetencí je realizováno ve všech předmětech. Tvůrci jednotlivých učebních osnov uvádějí preferované kompetence ve svém předmětu.

## Rozvíjení odborných kompetencí

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** – tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i

jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb** – tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje** – tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

**Provádět administrativní činnosti** – tzn., aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

**Provádět základní podnikové činnosti** – tzn., aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;



- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku;
- orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

### **Realizace kompetencí:**

Během studia je žák veden tak, aby:

- uměl pracovat v týmu, upevňovat interpersonální vztahy a adekvátně jednat s lidmi,
- znal své reálné odborné a osobnostní kvality, uměl konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy,
- měl reálnou představu o kvalitě své práce, pracoval svědomitě a pečlivě, snažil se dosahovat co nejlepších výsledků,
- prezentoval vhodným způsobem výsledky své činnosti,
- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě (zvažoval náklady, výnosy a zisk každé činnosti),
- dodržoval zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieně práce, znal pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání,
- znal a dodržoval právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- rozvíjel své estetické cítění a tvůrčí přístup ve svém oboru,
- orientoval se v potřebných informacích a pracoval s nimi uvážlivě,
- byl schopen používat prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním a osobním životě,
- měl aktivní přístup k životu, včetně života občanského, a k řešení problémů,
- jednal a komunikoval slušně a odpovědně, vážil si vytvořených hodnot,
- respektoval lidská práva a vážil si lidského života,
- chránil životní prostředí v pracovním i osobním životě,
- pociťoval odpovědnost za své zdraví, usiloval o zdravý životní styl a zdokonalování své tělesné zdatnosti.

Klíčové a odborné kompetence představují souhrn znalostí, dovedností a postojů, které budoucím absolventům umožní v praxi aktivně využívat odborné profesní poznatky ze školy, ale zároveň jsou určující jednak pro další studium nebo pro eventuální změnu oboru profesní působnosti absolventa. V případě jejich osvojení absolvent dokáže obstát na trhu práce nebo v dalším studiu. Podmínky pro získání klíčových a odborných kompetencí jsou vytvářeny ve všech předmětech v průběhu celého studia a jsou obsaženy v učebních osnovách příslušného předmětu.

## Realizace průřezových témat

### 1. Občan v demokratické společnosti

Toto téma se realizuje v rámci celé školy a prolíná všemi předměty. Vyučující se snaží vytvářet ve třídě takové prostředí, které vede k vzájemné spolupráci, toleranci a dialogu. Cílem je kladný přístup žáka k sobě samému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí.

Především třídní učitelé se snaží poznat žáka blíže, aby mohli jeho názory a postoje co nejlépe směřovat. Vyučující volí metody, které vedou žáky ke spolupráci a ke spoluzodpovědnosti, učí je aktivně se podílet na činnostech a rozvíjet jejich osobnost.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat sdělovací prostředky (médiá) ve svůj prospěch, aby rozlišovali věrohodnost informací.

Žáci jsou zapojováni do aktivit, které vedou k poznání toho, jak demokracie funguje, jsou vedeni k vnímání multikulturního světa.

### 2. Člověk a životní prostředí

Průřezové téma se realizuje různými metodami a formami v rámci výuky vybraných předmětů (občanská nauka, ekonomika, technologie apod.), praxe, v rámci školních projektů a mimoškolními aktivitami. Žáci jsou vedeni ke správnému nakládání s odpady, k využívání úsporných spotřebičů a postupů, k dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce. Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání i z mimoškolního prostředí.

### 3. Informační a komunikační technologie

Obsah průřezového tématu vymezuje příslušná výše uvedená klíčová kompetence a vzdělávací oblast. Průřezové téma je realizováno v samostatném vyučovacím předmětu informační a komunikační technologie, avšak proniká i do předmětů ostatních.

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

## CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Škola:	Střední škola automobilní Prostějov, s. r. o.
Adresa:	Komenského 4, 796 01 Prostějov
Zřizovatel:	Ing. Rudolf Raška, RNDr. Alena Rašková
Název ŠVP:	<b>Školní vzdělávací program KADEŘNICKÉ SLUŽBY</b>
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Délka vzdělávání:	2 roky
Forma vzdělávání:	denní studium

Školní vzdělávací program je určen pro absolventy tříletých oborů vzdělávání s výučním listem kategorie H se zaměřením na obor Kadeřník.

### Podmínky pro přijetí ke studiu

- přijímání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- úspěšné ukončení vzdělání s výučním listem
- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělávání

### Přijímací řízení

Do nástavbového studia jsou žáci přijímáni na základě přijímacího řízení, jehož součástí není školní přijímací zkouška. Žáci jsou přijímáni na základě studijních výsledků.

### Celkové pojetí vzdělávání ŠVP Kadeřnické služby

Studijní obor navazuje na předchozí odborné vzdělání žáka. Vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech je zaměřeno na doplňování základních kompetencí, rozvíjení komunikačních dovedností v mateřském jazyce i cizích jazycích, rozšíření ekonomických znalostí, praktické využití poznatků a dovedností z oblasti informační, komunikační techniky a matematiky.

Odborné předměty se zaměřují na doplnění a rozšíření odborných kompetencí, aby byl absolvent schopen samostatně řešit svěřené pracovní úkoly a uplatňovat nabyté znalosti a dovednosti. Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit pracovníka, který se dobře umístí na trhu práce, případně bude reagovat na měnící se podmínky na trhu práce.

### Ukončení vzdělávání – maturitní zkouška

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

### Společná část maturitní zkoušky

Formu, obsah a termíny určuje příslušný právní předpis.

### Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Formu, obsah a termíny profilových zkoušek určuje ředitel školy v souladu s příslušným právním předpisem. Profilová část se skládá ze dvou ústních zkoušek a zkoušky praktické.

- Odborné předměty – ústní zkouška
- Technologie – ústní zkouška
- Praktická zkouška

Kvalifikační úroveň EQF 4

## Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní. Teoretická výuka je uskutečňována kromě kmenových učeben v odborných učebnách a dalších učebnách specializovaných na výuku cizích jazyků nebo na výuku informačních a komunikačních technologií.

Soustředěná odborná praxe bude realizována v 1. ročníku studia na smluvních pracovištích školy u právnických a fyzických osob.

Učební praxe je realizována v profilových předmětech a je zařazena do týdenních hodin. Je zaměřena nejen na profilaci daného učebního oboru, ale i na účetnictví a management.

### Strategie výuky

Metody a formy vyučování jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledků vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený obor. Podobně aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, referáty, prezentace písemné a ústní, společné hodnocení, analýza výsledků.

Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadní pochopení učiva, jako vzorky, instruktážní a výukové prezentace, exkurze.

K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, projekty apod.

Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav a koncertů, odborné exkurze, soutěže a různé formy zapojení žáků do prezentačních akcí školy.

Soustředěná odborná praxe v 1. ročníku umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce jednotlivce i kolektivu. Používané metody rozvíjí komunikační dovednosti, estetické cítění, upevňování pracovních návyků.

## **Hodnocení žáků**

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §§ 3 a 4 vyhlášky MŠMT č. 13/ 2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály, kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a vnitřním řádem školy. Různé formy hodnocení – písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, spolu různým způsobem hodnocení – známkování, slovní hodnocení, bodový systém – směřují k posouzení zvládnutí klíčových a odborných kompetencí.

## **Způsoby hodnocení klíčových a odborných kompetencí**

Hodnocení kompetencí žáka se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

### Společné zásady při hodnocení:

- hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická
- důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel – využívat formy sebehodnocení a kolektivního hodnocení
- hodnocení musí dát perspektivu všem žákům – zvláště těm slabým
- základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům
- respektovat práva žáka na individuální rozvoj
- učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá
- chyba již není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznání

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Žáci jsou hodnoceni vždy za příslušné období školního roku. Každý vyučující předmětu je povinen před zahájením výuky seznámit žáka s programem výuky.

Součástí také bude:

- stručná charakteristika cílů vyučovacního předmětu
- požadavky kladené na žáky v průběhu období
- seznam literatury ke studiu
- doporučit další zdroje informací

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Cílem je naučit žáky požadovaným vědomostem a vštípit jim tak klíčové a odborné kompetence pro jejich další profesní dráhu, případně pro další vzdělávání.

## Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Pojmem žáci se speciálními vzdělávacími potřebami označujeme ve smyslu školského zákona žáky, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření poskytuje žákům škola a to bezplatně. Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně může poskytovat škola žákovi i bez doporučení pedagogicko-psychologická poradna (PPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně poskytuje škola na základě doporučení PPP a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Spoluprací se PPP je v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření určena výchovná poradkyně školy.

Individuální přístup k těmto žákům umožňuje osobnostní rozvoj každého žáka, neomezuje možnost vzdělání a napomáhá adaptaci ve společnosti. Žáci se speciálními potřebami mají individuální přístup učitele.

### **System péče o žáky se SVP**

Zdravotní způsobilost posuzuje lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru nebo předpokládaného uplatnění. Pokud jde o poruchy, jedná se většinou o poruchy v procesu učení, které jsou diagnostikovány a specifikovány obvykle již na základní škole a naši vyučující po přijetí žáka plně respektují doporučení odborníků v tomto směru. Vyučovací metody jsou v rámci možností uzpůsobeny tak, aby byl dopad této poruchy minimalizován.

Nejčastěji se vyskytujícími poruchami jsou dyslexie, dysgrafie a dysortografie.

Žákům je nejdříve přiřazen 1. stupeň podpory se souhlasem rodičů, pokud to nestačí, je žákovi doporučeno vyšetření v PPP a dále se postupuje podle odborného vyšetření.

### **Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním**

Jedná se především o žáky s rizikovým chováním nebo o žáky pocházející z odlišného sociálně kulturního prostředí.

- U první skupiny žáků se jedná především o volbu vhodných výchovných prostředků a úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a sociálními pracovníky.
- U druhé skupiny se specifické potřeby žáků z odlišného prostředí mohou promítnout i do obsahu vzdělávacího programu, metod a forem výuky i způsobu hodnocení žáků. Žáci mohou mít např. komunikační problémy (např. nedostatečné znalosti češtiny, problémy s osvojováním nové slovní zásoby, zejména pak v odborné terminologii).

Je třeba, aby jak učitelé, tak žáci se seznámili se sociálně kulturními zvláštnostmi žáků, aby byli lépe schopni pochopit jejich projevy a problémy a volit vhodné vyučovací metody (učitelé) a společenský přístup k nim (učitelé i žáci).

Soustavnou a cílevědomou pozornost je třeba věnovat prevenci nežádoucích sociálních projevů v chování žáků.

## **Vzdělávání nadaných žáků**

V souladu se zněním ŠZ § 17 škola je povinna vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Žákovi může škola povolit vzdělávání podle IVP, umožnit účastnit se stáží, studijních pobytů a soutěží.

### **Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole**

U nadaných a mimořádně nadaných žáků je cílem podchytit a podporovat tyto žáky, soustavně s nimi pracovat a využívat náročnější metody a postupy, aby se rozvinula oblast, v níž vynikají. To předpokládá:

- více využívat projektové vyučování;
- využívat samostudium;
- intenzívně pracovat s informačními a komunikačními technologiemi;
- zadávat speciální příklady a úkoly k samostatnému řešení;
- práci organizovat jako práci skupinovou i individuální.

### **Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:**

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků.

Mezi priority naší školy patří rodinná atmosféra, kdy se maximálně snažíme spolupracovat s rodiči, s žáky mít vysoce individuální přístup. Pro žáky 1. ročníku pořádáme adaptační kurz, sportovní dny, odborné exkurze podle zaměření jednotlivých oborů, filmová a divadelní představení, studentský Majáles, doučování, specifické programy a projekty neziskových a státních organizací zabývajících se primární prevencí programů, spolupráce s Policií ČR.

## **Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech**

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického vyučování a také se týká odborné praxe žáků. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik. Se všemi riziky jsou žáci seznámeni. V prostorách určených pro vyučování žáků jsou podle platných předpisů vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a hygieny práce.

Při nástupu do 1. ročníku absolvují žáci komplexní školení v oblasti bezpečnosti, ochrany zdraví, hygieny práce a požární ochrany. Dalším školením prochází žáci vždy při příchodu, do specializované učebny a při první hodině tělesné výchovy. Podobným školením prochází také žáci 2. ročníku.

Při zajištění odborné praxe na smluvních pracovištích je problematika BOZP řešena ve smlouvě o zajištění odborné praxe.

## **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ ŠVP**

Škola: Střední škola automobilní Prostějov, s. r. o.  
Název ŠVP: **Školní vzdělávací program KADEŘNICKÉ SLUŽBY**  
Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání

### **Základní materiální podmínky**

Teoretická výuka probíhá v budově školy (pronájem) Komenského 4, Prostějov.

#### Základní učebny

- Kmenová učebna
- Odborná učebna – odborné předměty
- Jazyková učebna – anglický jazyk
- Počítačová učebna – informační a komunikační technologie
- Tělocvična, externí sportoviště – tělesná výchova

#### Vybavení školy audiovizuální technikou

Vyučující mají pro využití ve výuce k dispozici notebooky, projektory, tablety, přenosné reproduktory. Pro výuku cizích jazyků jsou dále určené radiomagnetofony s CD přehrávačem. Počítačová učebna nabízí celkem 1 notebook a 16 stolních počítačů vybavených sluchátky s mikrofonom.

Veškerá audiovizuální technika se neustále modernizuje a rozšiřuje.

### **Personální podmínky**

Vedení školy soustavně pečuje o pedagogickou a odbornou kvalifikaci svých pracovníků. Doplnění potřebné kvalifikace je v zájmu školy i pedagogů. K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností. Odborné znalosti si učitelé doplňují samostudiem.



## Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

### Hospodářští partneři

S hospodářskými partnery spolupracujeme při zajišťování odborné praxe pro naše žáky. Vyhledávání kontaktů má v kompetenci zástupce ředitele pro praktickou výuku. Zde pravidelně získáváme informace o požadavcích na naše žáky, jak po stránce všeobecné, tak i odborné přípravy.

### Úřad práce Prostějov

Spolupráce s Úřadem práce je již mnoho let na velmi dobré úrovni. Průběžně získáváme informace o tom, jak se vyvíjí trh práce. Žáci posledního ročníku absolvují besedy na Informačním a poradenském středisku Úřadu práce, aby měli jasnou představu o tom, jak postupovat při hledání zaměstnání. Na základě těchto besed byla sestavena složka „Chci slyšet ANO!“, která obsahuje vše, co mohou žáci při hledání zaměstnání potřebovat.

### Schola servis – Centrum služeb školám

Spolupráce s Centrem služeb je soustředěna především kolem Burzy škol, která se koná každým rokem v měsíci listopadu. Burza dává žákům a hlavně také rodičům možnost seznámit se s jednotlivými školami a jejich nabídkou oborů.

### Ostatní školy

Výměna zkušeností s odbornou školou SOŠ a SOU služeb Velký újezd probíhá formou návštěv našich odborných pracovníků.

### Hospodářská komora

Škola je členem Hospodářské komory Prostějov. Využíváme programové nabídky tohoto sdružení, hlavně pokud se týká seminářů a porad zaměřených na problematiku trhu práce.

Škola: Střední škola automobilní Prostějov, s. r. o.  
 Název ŠVP: **Školní vzdělávací program KADEŘNICKÉ SLUŽBY**  
 Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání

Vzdělávací okruh	RVP		ŠVP			
	Min. týdenních	Min.. celkem	Předmět	Hodiny týdně	Celkem	Disponibilní hodiny
Český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	7	224	1
Estetické vzdělávání	3	96				
Cizí jazyk	6	192	Cizí jazyk	5	160	1
			Jazykový seminář	2	64	
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	192	1
			Matematický seminář	1	32	
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128	---
Ekonomika a právo	10	320	Management	4	128	---
			Učební praxe – Management	2	64	---
			Právní výchova	2	64	---
			Občanská nauka	2	64	---
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	2	64	---
			Učební praxe – Účetnictví	2	64	---
			Ekonomika	4	128	---
Písemná a ústní komunikace	5	160	Komunikační dovednosti	5	160	---
Disponibilní hodiny	19	608	Informační a komunikační technologie	4	128	4
			Vlasová kosmetika	4,5	144	4,5
			Technologie	4,5	144	4,5
			Povinně volitelný předmět: - Jazykový seminář - Matematický seminář	2	64	2
			Učební praxe – Praktické dovednosti	4	256	4
<b>Celkem</b>	<b>64</b>	<b>2 048</b>	<b>Celkem</b>	<b>67</b>	<b>2 144</b>	<b>22</b>

Učební plán studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů <b>64-41-L/51 PODNIKÁNÍ</b> Denní studium				
P ř e d m ě t y	Zkratka	Počet týdenních hodin		Celkem
		1.	2.	
Český jazyk a literatura	<b>Č</b>	3	4	7
Anglický jazyk	<b>AJ</b>	3	2	5
Občanská nauka	<b>ON</b>	1	1	2
Matematika	<b>M</b>	3	3	6
Informační a komunikační technologie	<b>PC</b>	2	2	4
Tělesná výchova	<b>TV</b>	2	2	4
Management	<b>MM</b>	2 + 1	2 + 1	6
Právní výchova	<b>PV</b>	1	1	2
Účetnictví	<b>Úč</b>	1 + 1	1 + 1	4
Ekonomika	<b>E</b>	2	2	4
Komunikační dovednosti	<b>KD</b>	2,5	2,5	5
Vlasová kosmetika	<b>VK</b>	2	2,5	4,5
Technologie	<b>T</b>	2	2,5	4,5
Jazykový seminář	<b>JSA</b>	2	-	2
Matematický seminář	<b>MS</b>	1	-	1
Učební praxe	<b>PX</b>	2	2	4
<b>Předměty povinně volitelné</b>				
Jazykový seminář	<b>JSA</b>	-	2	2
Matematický seminář	<b>MS</b>	-	-	-
<b>C e l k e m:</b>		<b>33,5</b>	<b>33,5</b>	<b>67</b>

<b>Činnost</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32
Maturitní zkouška	0	1
Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce)	8	7
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

## UČEBNÍ OSNOVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- předmět rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, zpracování, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí, kultivuje jazykový projev

#### b) charakteristika učiva

- jazykové vzdělávání a komunikační výchova
- práce s textem a získávání informací
- práce s literárním textem
- kultura

#### c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Absolventi by měli:

- uplatňovat český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- vyjadřovat se srozumitelně a souvisle;
- formulovat a obhajovat své názory;
- chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa;
- chápat umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- uplatňovat ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápat význam umění pro člověka;
- správně formulovat a vyjadřovat své názory;
- přistupovat s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury;
- získat přehled o kulturním dění.

#### d) pojetí výuky

- důraz bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi
- budou využívány moderní metody výuky pomocí PC a data projektorů
- žáci budou využívat při výuce učebnice, učební texty pracovní listy
- bude probíhat samostatná i skupinová práce při interpretaci a analýze uměleckého i odborného textu

#### e) hodnocení výsledků žáků

- text základem pro hodnocení je věcně i gramaticky správné používání českého jazyka v mluveném i psaném projevu
- žáci napíší 2 kontrolní písemné práce, kontrolní diktát a kontrolní slohovou práci v každém ročníku

- průběžně jsou zařazovány i jiné druhy kontrolní činnosti: pravopisná a korekční cvičení, didaktické testy, rozbory textů uměleckých i neuměleckých

**f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

**Aplikace průřezových témat**

**8.1 Člověk v demokratické společnosti**

- nácvik komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů
- prostřednictvím jazyka a literatury se dospělá osobnost kultivuje a dále esteticky vychovává
- jsou prohlubovány schopnosti a motivace k učení

**8.2 Člověk a životní prostředí**

- žáci jsou vedeni k pochopení souvislosti mezi činnostmi člověka a životním prostředím

**8.3 Informační a komunikační technologie**

- zdokonalování schopnosti žáků efektivně využívat získané informace, objektivně je zpracovávat a hodnotit

## ROZPIS UČIVA – ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b>1. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;</li> <li>- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny;</li> <li>- řídí se zásadami správné výslovnosti;</li> <li>- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;</li> <li>- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;</li> <li>- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;</li> <li>- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie;</li> </ul>	<p><b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <p>1.1 Jazyková kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vývojové tendence spisovné češtiny</li> <li>- zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</li> </ul> <p>1.2 Obohacování slovní zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání</li> <li>- terminologie</li> </ul>	3 týdně
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;</li> <li>- ovládá techniku mluveného slova;</li> <li>- umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi;</li> <li>- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova;</li> <li>- vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní;</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně;</li> <li>- přednese krátký projev;</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi;</li> <li>- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;</li> <li>- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu;</li> </ul>	<p><b>2. Komunikační a slohová výchova</b></p> <p>2.1 Komunikační situace, komunikační strategie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky</li> <li>- monologické i dialogické</li> <li>- neformální i formální</li> <li>- připravené i nepřipravené</li> </ul> <p>2.2 Slohové útvary</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprávění</li> <li>- popis osoby</li> <li>- popis věci</li> <li>- výklad</li> <li>- návod k činnosti</li> <li>- úvaha</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky;</li> <li>- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů;</li> <li>- samostatně zpracovává informace;</li> <li>- rozumí obsahu textu i jeho částí;</li> </ul>	<p><b>3. Práce s textem a získávání informací</b></p> <p>3.1 Techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>– druhy a žánry textu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v kulturním a historickém vývoji starověkých zemí, pozná nejstarší písmo na světě;</li> <li>- chápe, že antika tvoří základ evropské vzdělanosti;</li> <li>- orientuje se ve středověkém umění, chápe zásadní vliv křesťanství na evropskou kulturu, má přehled o základním textu křesťanství – Bibli;</li> <li>- chápe zásadní vliv vlády Karla IV. na rozvoj našeho státu, naší kultury a vzdělanosti;</li> <li>- zná architektonické památky Prahy;</li> <li>- chápe zásadní dopad učení Jana Husa na dění v českých zemích, rozumí zásadním myšlenkám jeho učení, zná jeho vliv na český pravopis;</li> <li>- orientuje se v kulturním a historickém vývoji v evropských zemích;</li> <li>- zná největší renesanční osobnosti;</li> <li>- zhodnotí význam literárního díla a zařadí je do kontextu vývoje literatury;</li> <li>- umí charakterizovat hlavní rysy jednotlivých uměleckých směrů a specifické rysy českého umění, chápe širší historické souvislosti;</li> <li>- zhodnotí význam jednotlivého autora i díla pro dobu, v níž tvořil;</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl;</li> <li>- vyhledává kulturní podněty a informuje o nich;</li> <li>- zdůvodní význam umění pro člověka;</li> </ul>	<p><b>4. Literatura a ostatní druhy umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>– vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</li> </ul> <p>4.1 Nejstarší literární památky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– starověká orientální literatura</li> <li>– antika</li> </ul> <p>4.2 Středověká literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osobnost Karla IV.</li> <li>– období reformace a osobnost Jana Husa</li> </ul> <p>4.3 Renesanční literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v Evropě</li> <li>– v české literatuře</li> </ul> <p>4.4 Barokní literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– doba baroka v Evropě</li> <li>– osobnost J. A. Komenského</li> </ul> <p>4.5 Klasicismus, osvícenství a preromantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Francie</li> <li>– Anglie</li> <li>– Německo</li> </ul> <p>4.6 Romantismus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ve světové literatuře</li> <li>– v české literatuře</li> </ul> <p>4.7 Národní obrození</p> <p>4.8 Realismus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v evropském a českém umění</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého;</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi;</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm;</li> <li>- konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů;</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie.</li> </ul>	<p><b>5. Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– četba a interpretace literárního textu</li> <li>– metody interpretace textu</li> <li>– tvořivé činnosti</li> </ul>	
---	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>2. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve výstavbě textu;</li> <li>- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;</li> <li>- uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném projevu;</li> </ul>	<p><b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <p>1.1 Větná stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</li> <li>– stavba a tvorba komunikátu</li> </ul>	<p><b>4 týdně</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary;</li> <li>- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového;</li> <li>- sestaví základní projevy administrativního stylu;</li> <li>- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary;</li> <li>- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;</li> </ul>	<p><b>2. Komunikační a slohová výchova</b></p> <p>2.1 Projevy prostě sdělovací</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základní znaky a postupy a prostředky</li> </ul> <p>2.2 Projevy administrativní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základní znaky a postupy a prostředky</li> </ul> <p>2.3 Projevy prakticky odborné</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základní znaky a postupy a prostředky</li> </ul> <p>2.4 Druhy řečnických projevů</p> <p>2.5 Publicistika, reklama</p> <p>2.6 Literatura faktu a umělecká literatura</p> <p>2.7 Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah;</li> <li>- dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů;</li> <li>- vypracuje anotaci;</li> </ul>	<p><b>3. Práce s textem a získávání informací</b></p> <p>3.1 Získávání a zpracovávání informací z textu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– konspekt</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti;</li> <li>- má přehled o knihovnách a jejich službách;</li> <li>- zaznamenává bibliografické údaje;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anotace</li> <li>- osnova</li> <li>- resumé</li> </ul> <p>3.2 Zpětná reprodukce textu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeho transformace do jiné podoby</li> </ul> <p>3.3 Práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v historických událostech 20. století a chápe jejich dopad na umění a literaturu;</li> <li>- chápe nutnost umělců reagovat na měnící se společnost a svět;</li> <li>- rozlišuje jednotlivé umělecké směry na základě ukázek z uměleckého textu;</li> <li>- na základě vlastní četby zhodnotí významy děl jednotlivých autorů pro současnou generaci;</li> <li>- vyjádří vlastní prožitky z uměleckých děl;</li> <li>- samostatně vyhledává informace z této oblasti, zpracuje je;</li> <li>- sám vyhledává kulturní podněty a informuje o nich;</li> <li>- zdůvodní význam umění pro osobnost člověka;</li> </ul>	<p><b>4. Literatura a ostatní druhy umění</b></p> <p>4.1 Literatura druhé poloviny 19. st.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- májovci, ruchovci a lumírovci</li> </ul> <p>4.2 Realismus v českém umění</p> <p>4.3 Moderní umělecké směry</p> <p>4.4 Charakteristika 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- největší umělecké osobnosti meziválečného období</li> <li>- četba a interpretace literárních děl</li> </ul> <p>4.5 Okupace a její dopad na české umění, literaturu a kulturu</p> <p>4.6 Poválečná kultura a literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- složitosti vývoje české poválečné kultury, umění a literatury</li> <li>- osobnosti světové poválečné literatury</li> <li>- osobnosti české poválečné literatury</li> </ul> <p>4.7 Současná světová a česká literatura</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v nabídce kulturních institucí;</li> <li>- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území;</li> <li>- popíše vhodné společenské chování v dané situaci.</li> </ul>	<p><b>5. Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>- společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li> <li>- kultura bydlení, odívání</li> <li>- ochrana a využívání kulturních hodnot</li> <li>- funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li> </ul>	

## **UČEBNÍ OSNOVA – ANGLICKÝ JAZYK**

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **a) obecné cíle vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu je osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností, zvýšení používaných lexikálních jednotek na počet 2 300, z toho odborná terminologie zahrnuje minimálně 20 %. V závěru dvouletého studia žák složí maturitní zkoušku na úrovni B1.

#### **b) charakteristika učiva**

Učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané na základní škole a probrané v učňovských oborech. Učivo směřuje ke zdokonalení žáků v cizím jazyce v různých životních situacích, v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata. Žák volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. Pozornost je věnovaná práci s informacemi v cizím jazyce (publikace, internet, CD-ROM, slovníky), jazykovým a cizojazyčným příručkám a prohlubování všeobecných a odborných vědomostí a dovedností žáků.

#### **c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

#### **d) pojetí výuky**

Výuka jazyka směřuje k rozvíjení všech kompetencí (psaní, mluvení, čtení, poslech) přirozeně a provázaně, přičemž je kladen důraz na gramatické jevy a jazykovou správnost. Předmět je synchronně vyučován s předmětem Jazykový seminář, který je primárně zaměřen na rozšiřování slovní zásoby a interakci v rámci vybraných tematických okruhů. Oba předměty se vzájemně doplňují. Vyučující používá při výuce učebnici odpovídající věku a zájmu žáků, využívá doplňkové materiály (magnetofony, video a DVD přehrávače, multimediální výukové programy). Vhodným zadáním úkolů motivuje žáky k samostatné práci (autentické texty, písničky, informace z internetu). Žáci jsou zapojováni do soutěží apod.

**e) hodnocení výsledků žáků**

- produktivní řečová znalost zrková - čtení a práce s textem
- produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené tematicky a situačně
- produktivní řečová znalost písemná - zpracování textu, eseje, anotace atd.
- interakce ústní, písemná a interaktivní řečové dovednosti

**f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- žáci jsou schopni využívat svých schopností a dovedností v každodenním životě doma i v zahraničí

**Aplikace průřezových témat**

**8.1 Člověk v demokratické společnosti**

- schopnost komunikace v cizím jazyce vede k samostatnému projevu a k aktivnímu poznávání světa

**8.2 Člověk a životní prostředí**

- díky znalosti cizího jazyka je žák schopen jednat a zabývat se problémy spojenými s životním prostředím, informovat se o problematice ochrany životního prostředí

**8.3 Informační a komunikační technologie**

- téměř veškeré informační a komunikační technologie jsou dnes v anglickém jazyce, tudíž jeho znalost je nejen podmínkou, ale i nutností

## ROZPIS UČIVA – ANGLICKÝ JAZYK

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b>1. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;</li> <li>- přeloží text a používá slovníky, i elektronické;</li> <li>- srozumitelně, spontánně a plynule formuluje svůj názor a zdůvodní jej;</li> <li>- navrhne možné řešení, přijme nebo odmítne návrh;</li> <li>- formuluje srozumitelně, spontánně a plynule svůj názor na dané téma, přednese souvislý projev na dané téma;</li> <li>- vyjádří své stanovisko;</li> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru;</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.</li> </ul>	<p><b>1 Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul> <p><b>2 Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul> <p><b>3 Tematické okruhy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 přítomné časy: prostý a průběhový</li> <li>3.2 vyjadřování budoucnosti: budoucí čas s <i>will</i> prostý a průběhový, <i>going to</i>, přítomný čas prostý a průběhový</li> <li>3.3 předložky místa a času</li> <li>3.4 členy, tázací dovětky, spojovací výrazy, přídavná jména na <i>-ing</i> a <i>-ed</i>, vazby slovesa s předložkou (např. <i>blame for</i>)</li> <li>3.5 předpřítomné časy: prostý a průběhový, časové výrazy, např. <i>ever</i>, <i>already</i>, neurčitá zájmena a jejich užití</li> <li>3.6 minulé časy: prostý a průběhový, předminulý čas, <i>used to</i> slovesné časy a jejich užití: předpřítomný čas prostý a průběhový a čas minulý prostý</li> <li>3.7 počitatelnost podstatných jmen, vyjadřování množství</li> <li>3.8 trpný rod <i>have something done</i></li> </ul>	<p><b>3 týdne</b></p>

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b>2. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;</li> <li>- přeloží text a používá slovníky, i elektronické;</li> <li>- srozumitelně, spontánně a plynule formuluje svůj názor a zdůvodní jej;</li> <li>- navrhne možné řešení, přijme/ odmítne návrh;</li> <li>- formuluje srozumitelně, spontánně a plynule svůj názor na dané téma, přednese souvislý projev na dané téma;</li> <li>- vyjádří své stanovisko;</li> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů;</li> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru;</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</li> <li>- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;</li> <li>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci.</li> </ul>	<p><b>1 Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul> <p><b>2 Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gramatika (tvarosloví a větná skladba)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul> <p><b>3 Tematické okruhy</b></p> <p>3.1 nepřímá řeč, výrazy <i>so</i> a <i>such</i>, zvrtná zájmena</p> <p>3.2 podmínkové věty: <i>nultá</i>, <i>první</i>, <i>druhá</i>, <i>třetí</i>, <i>both</i>, <i>either</i>, <i>neither</i>, <i>each / every</i>, <i>another / other</i></p> <p>3.3 nepřímá otázka, modální slovesa: vyjádření nutnosti, povinnosti, schopnosti, žádost o svolení a vyjádření souhlasu, nabídky, návrhy a požadavky</p> <p>3.4 stupňování přídavných jmen a příslovčí, vazby s přídavnými jmény a s příslovčí <i>too</i> a <i>enough</i></p> <p>3.5 vedlejší věty vztažné – určující a neurčující přivlastňování: přivlastňovací zájmena a přídavná jména, užití <i>of</i></p> <p>3.6 modální slovesa <i>may</i>, <i>might</i>, <i>could</i> vazba <i>there is</i> a <i>it is</i> ve funkci podmětu</p>	<p><b>2 týdne</b></p>

**UČEBNÍ OSNOVA – OBČANSKÁ NAUKA**

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**a) obecné cíle vyučovacího předmětu**

- připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků
- naučit žáky porozumět současné době i nedávné minulosti, kriticky myslet, orientovat se v dnešním světě

**b) charakteristika učiva**

- svět ve 20. století
- 3 světové války
- vývoj a zápas československé demokracie
- staré a nové ideologie
- třetí svět ve 20. století
- soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století
- globalizace
- integrace
- praktická filozofie
- význam filozofie a etiky v životě člověka

**c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování;
- preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

**d) pojetí výuky**

- využití různorodých metodických postupů a střídání činností v jednotlivých hodinách
- samostatná a skupinová práce
- audiovizuální ukázky, obrazové materiály
- práce s mapou
- zpracování informací
- důležitým prvkem bude dialog a diskuse

**e) hodnocení výsledků žáků**

- žáci budou hodnoceni na základě porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problému, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty
- hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací
- 2x za pololetí žáci vypracují písemnou práci z probraného učiva
- součástí hodnocení je příprava a prezentace zpráv (aktuality) a referátů

**f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

Absolventi by měli:

- využívat různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti;
- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace;
- uvědomovat nutnost posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

**Aplikace průřezových témat**

**8.1 Člověk v demokratické společnosti**

- rozvinutí komunikace žáků
- schopnost žáků obhajovat a vyjadřovat své myšlenky, názory a postoje
- student je veden k aktivitě, angažovanosti
- schopnost žáka obhájit svá práva i práva druhých

**8.2 Člověk a životní prostředí**

- student se aktivně zajímá o současné globální, regionální a lokální problémy
- ztotožňuje se s potřebou ochrany životního prostředí a ochranou svého zdraví i svých spoluobčanů.

**8.3 Informační a komunikační technologie**

- získávání, zpracování informací s využitím komunikační technologie



## ROZPIS UČIVA – OBČANSKÁ NAUKA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b>1. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje tři velké války ve 20. století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát;</li> <li>- vysvětlí vývoj české a československé společnosti a státu ve 20. století, zhodnotí význam významných osobností;</li> <li>- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí;</li> <li>- charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších;</li> </ul>	<p><b>1. Svět, československá a česká společnost ve 20. století</b></p> <p>1.1 Tři světové války</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– první</li> <li>– druhá</li> <li>– studená</li> <li>– důsledky válek</li> <li>– svět po první a druhé světové válce</li> </ul> <p>1.2 Vývoj a zápas československé demokracie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy</li> <li>– dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát</li> </ul> <p>1.3 Staré a nové ideologie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– liberalismus</li> <li>– konservatismus</li> <li>– komunismus</li> <li>– socialismus</li> <li>– nacionalismus</li> <li>– feminismus</li> <li>– environmentalismus</li> </ul> <p>1.4 Třetí svět ve 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– třetí svět a světové války</li> <li>– krize kolonialismu</li> <li>– problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století</li> </ul>	<p><b>1 týdně</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy);</li> <li>- popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států;</li> <li>- charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě;</li> <li>- debatuje o globálních problémech;</li> <li>- popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí;</li> </ul>	<p><b>2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– velké civilizační okruhy současného světa</li> <li>– velmoci a vyspělé země současného světa</li> <li>– bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa</li> <li>– globální problémy</li> <li>– globalizace a současné státy, vliv na život lidí</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur;</li><li>- charakterizuje českou společnost na počátku 21. století;</li><li>- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturálním soužití v Evropě a v České republice;</li><li>- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– zapojení České republiky do mezinárodních struktur</li><li>– integrace a desintegrace ve světě</li><li>– obyvatelstvo České republiky současný stav, prognózy, multikulturální soužití</li></ul>	
--	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>2. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva;</li> <li>- dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem;</li> </ul>	<p><b>1. Praktická filozofie a filozofická antropologie</b></p> <p>1.1 lidské myšlení v předfilozofickém období</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mýtus</li> </ul> <p>1.2 vznik filozofie a základní filozofické problémy</p> <p>1.3 hlavní filozofické disciplíny</p>	<p><b>1 týdně</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- debatuje o praktických, filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení;</li> </ul>	<p><b>2. Filozofické myšlení v dějinách</b></p> <p>2.1 Východní filozofie</p> <p>2.2 Antická filozofie</p> <p>2.3 Středověká filozofie</p> <p>2.4 Renesanční filozofie</p> <p>2.5 Novověká filozofie</p> <p>2.6 Filozofie 19. a 20. století</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty;</li> <li>- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.</li> </ul>	<p><b>3. Význam filozofie a etiky v životě člověka</b></p> <p>3.1 Smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt</li> <li>– čest, úcta svědomí</li> <li>– jazyk a dorozumívání</li> <li>– člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání</li> <li>– svoboda a odpovědnost, pravda</li> <li>– vina, trest a smíření</li> <li>– ženy a muži, genderová rovnost</li> <li>– vesnice a města, problémy urbanizace</li> <li>– výchova a vzdělávání</li> </ul>	

## **UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATIKA**

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **a) obecné cíle vyučovacího předmětu**

- vychovávat přemýšlivého člověka, který bude umět matematické zákonitosti užívat v odborném prostředí při řešení technických problémů, ale i v osobním životě, při studiu apod.
- rozvíjet logické schopnosti a dovednosti k lepšímu a snazšímu pochopení okolního světa
- rozvíjet osobnost studenta jeho sebedůvěru, vést k soustavné sebekontrolě, k vytrvalosti a k přesnosti

#### **b) charakteristika učiva**

- navázat na znalosti získané v předchozím odborném vzdělávání, dále je rozvíjet a prohlubovat
- připravit žáky k maturitní zkoušce na základní úrovni obtížnosti
- učivo je rozloženo do dvou ročníků
  1. ročník
    - operace s čísly
    - číselné a algebraické výrazy
    - funkce
    - řešení rovnic a nerovnic
    - goniometrie a trigonometrie
  2. ročník
    - planimetrie
    - posloupnosti a finanční matematika
    - kombinatorika
    - pravděpodobnost v praktických úlohách
    - statistika v praktických úlohách
    - analytická geometrie

#### **c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

- výuka směřuje k rozvoji logického myšlení, porozumění kvantitativním i prostorovým vztahům
- formuje žádoucí vlastnosti jako je důslednost, sebekontrola, houževnatost, kritičnost, sebedůvěra a samostatnost

#### **d) pojetí výuky**

- předmět se bude vyučovat ve 2. ročnících v rozsahu 3 hodiny týdně
- vyučování bude probíhat ve třídě především formou klasického frontálního způsobu, metodou řízeného rozhovoru se žáky
- bude využito prostředků výpočetní techniky – především kalkulátorů a dále matematicko-fyzikálních tabulek
- konzultace bude probíhat dle potřeb žáků po vzájemné dohodě

**e) hodnocení výsledků žáků**

- vědomost žáků budou prověřovány ústním a písemným zkoušením
- v 1. ročníku žáci vypracují v každém pololetí 2 písemné práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny, v 2. ročníku v prvním pololetí 2 písemné práce a v druhém pololetí jednu písemnou práci v rozsahu jedné vyučovací hodiny
- krátké testy zaměřené k probranému učivu s možností opravy
- ústní zkoušení
- hodnocení známkou dle Klasifikačního řádu

**f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- získá samostatnost při řešení problémů
- učí se porozumět textu a zvolit správné řešení
- logicky usuzovat, posoudit a prosazovat vlastní názory
- učí se srozumitelně a přesně vyjadřovat
- získávat vhodnou míru sebevědomí
- získávat informace z otevřených zdrojů, umět využívat informace z grafického znázorňování

**Aplikace průřezových témat**

**8.1 Člověk v demokratické společnosti**

- posiluje sebevědomí, sebeodpovědnost
- učí žáky přijímat kompromisy a kritiku od jiných
- kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky
- samostatně se vyjadřovat, realizovat a obhájit svůj názor

**8.2 Člověk a životní prostředí**

- správně zvolenými slovními úlohami upozornit na problémy týkající se životního prostředí
- při práci se statistickými daty upozornit na změny v životním prostředí a jeho vlivy na zdraví člověka

**8.3 Informační a komunikační technologie**

- učit žáky analyzovat grafy a tabulky umět vyčíst potřebné údaje a dále s nimi pracovat
- správně vypracovat podklady pro statistické soubory

## ROZPIS UČIVA – MATEMATIKA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b>1. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel;</li> <li>- správně určí a používá největší společný dělitel a nejmenší společný násobek;</li> <li>- používá absolutní hodnotu reálného čísla a její geometrický význam;</li> <li>- zapíše a znázorní intervaly;</li> <li>- provádí operace s intervaly průnik a sjednocení;</li> <li>- provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitálních technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>1. Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné obory <math>N</math>, <math>Z</math>, <math>Q</math> a <math>R</math></li> <li>- reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- intervaly</li> <li>- výrazy s proměnnými</li> <li>- mocniny s celým a racionálním exponentem</li> <li>- odmocniny</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	3 týdne
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu;</li> <li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny;</li> <li>- provádí umocňování dvojčlenu podle daných vzorců;</li> <li>- rozkládá mnohočleny na součin;</li> <li>- určí definiční obor výrazu;</li> <li>- sestaví výraz na základě zadání;</li> <li>- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů;</li> <li>- interpretuje výraz s proměnnými;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitálních technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>2. Číselné a algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné výrazy</li> <li>- algebraické výrazy</li> <li>- mnohočleny</li> <li>- lomené výrazy</li> <li>- výrazy s mocninami a odmocninami</li> <li>- definiční obor algebraického výrazu</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá funkci jako závislost dvou veličin;</li> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti, monotonie, extrémy;</li> <li>- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravě výrazů a rovnic;</li> <li>- určí průsečíky s osami souřadnic;</li> <li>- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty;</li> <li>- sestrojí graf daný předpisem;</li> <li>- rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic;</li> <li>- stanoví definiční obor u rovnic a nerovnic;</li> </ul>	<p><b>3. Řešení rovnic a nerovnic. Lineární funkce, lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- úpravy rovnic</li> <li>- rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>- vyjádření neznámé ze vzorce</li> <li>- soustavy rovnic, nerovnic</li> <li>- grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav</li> <li>- vlastnosti funkce</li> <li>- lineární funkce, konstantní funkce</li> <li>- přímá úměrnost, nepřímá úměrnost</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá funkci jako závislost dvou veličin;</li> <li>- sestaví tabulku a načrtne graf;</li> <li>- určí vrchol paraboly;</li> <li>- z grafu určí vlastnosti funkce;</li> <li>- rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic;</li> <li>- stanoví definiční obor u rovnic a nerovnic;</li> <li>- řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického řešení;</li> <li>- užívá vztahy mezi koeficienty a kořeny kvadratické rovnice;</li> <li>- řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitálních technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>4. Kvadratické funkce, kvadratické rovnice a nerovnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kvadratické rovnice a nerovnice</li> <li>- vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>- rozklad kvadratického trojčlenu</li> <li>- kvadratická funkce</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá funkci jako závislost dvou veličin;</li> <li>- sestaví tabulku a načrtne graf;</li> <li>- z grafu určí vlastnosti funkce;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitálních technologie a zdroje informací;</li> <li>- rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic;</li> <li>- řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice;</li> <li>- stanoví definiční obor u rovnic;</li> </ul>	<p><b>5. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastnosti funkce</li> <li>- lineárně lomená funkce</li> <li>- exponenciální funkce</li> <li>- logaritmická funkce</li> <li>- logaritmus a jeho užití</li> <li>- věty o logaritmech</li> <li>- úprava výrazů obsahujících funkce</li> <li>- exponenciální rovnice</li> <li>- logaritmické rovnice</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy orientovaný úhel;</li> <li>- určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody;</li> <li>- graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel;</li> <li>- určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti, monotónnost, extrémy;</li> <li>- používá vlastnosti a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic;</li> <li>- s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikosti stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku;</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech.</li> </ul>	<p><b>6. Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovaný úhel</li> <li>- goniometrické funkce</li> <li>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- věta sinova</li> <li>- věty kosinova</li> <li>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> </ul>	



Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>2. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpozná základní rovinné útvary;</li> <li>- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů;</li> <li>- sestrojí trojúhelník, určí obvod a obsah rovinných útvarů;</li> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti v početních i konstrukčních úlohách;</li> <li>- využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách;</li> </ul>	<p><b>1. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhel výšky, ortocentrum, těžiště, střední příčka, kružnice opsaná, vepsaná)</li> <li>- množiny bodů daných vlastností</li> <li>- shodná zobrazení v rovině jejich vlastnosti a uplatnění</li> <li>- podobná zobrazení v rovině jejich vlastnosti a uplatnění</li> <li>- shodnost a podobnost</li> </ul>	<p><b>3 týdně</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou – používáním základních kombinatorických pravidel;</li> <li>- užívá vztahy pro výpočet variací, permutací a kombinací;</li> <li>- počítá s faktoriály a kombinačními čísly;</li> <li>- používá poznatků z kombinatoriky při řešení reálných situací;</li> </ul>	<p><b>2. Kombinatorika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál</li> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>- variace s opakováním</li> <li>- počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce;</li> <li>- určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků nebo graficky;</li> <li>- pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti;</li> <li>- užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh;</li> <li>- používá pojmy a provádí výpočty z finanční matematiky, změny cen zboží, směna peněz, daně, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, splátky, úvěr;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitálních technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>3. Posloupnosti a finanční matematika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní poznatky o posloupnostech</li> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> <li>- finanční matematika</li> <li>- slovní úlohy</li> <li>- využití posloupnosti při řešení příkladů z praxe</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů;</li> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitálních technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>4. Pravděpodobnost v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- množina výsledků náhodného pokusu</li> <li>- nezávislost jevů</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá a vysvětlí pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku;</li> <li>- sestaví tabulku četnosti;</li> <li>- graficky znázorní rozdělení četnosti;</li> <li>- určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil);</li> <li>- určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka);</li> <li>- čte a vyhodnocuje statistické údaje v tabulkách, grafech a diagramech a grafech;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitálních technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>5. Statistika v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistický soubor, jeho charakteristika</li> <li>- charakteristiky polohy</li> <li>- charakteristiky variability</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky;</li> <li>- užívá pojem vektor a jeho umístění souřadnic bodů, vektoru a velikost vektorů;</li> <li>- provádí operace s vektory jako je sčítání, odčítání, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů početně i graficky;</li> <li>- určí velikost úhlů dvou vektorů</li> <li>- užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů;</li> <li>- určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky, směrnice tvar přímky;</li> <li>- určí metrické a polohové vlastnosti bodu a přímky v rovině;</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitálních technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<p><b>6. Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu</li> <li>- souřadnice vektoru</li> <li>- operace s vektory</li> <li>- střed úsečky, vzdálenost bodů</li> <li>- přímka v rovině</li> <li>- polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>	

**UČEBNÍ OSNOVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE**

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**a) obecné cíle vyučovacího předmětu**

- naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi;
- prohloubit dovednosti osvojené v předchozím učebním oboru, naučit žáky používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalšími aplikačními programy;
- připravit žáky k tomu, aby zvládli efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi.

**b) charakteristika učiva**

Učivo je rozděleno do čtyř tematických celků, které jsou odučeny v 1. a 2. ročníku:

- první tematický celek se zabývá obecnými pojmy informačních technologií, základy práce s počítačem, legislativou a autorským zákonem;
- ve druhém se žáci naučí prakticky používat standardní aplikační programové vybavení (textový editor, tabulkový procesor, prezentační technologie, program na správu databází) a naučí se pracovat s jednotlivými grafickými formáty pomocí vhodných programových prostředků pro úpravu grafiky;
- třetí celek je věnován problematice počítačových sítí a naučí žáka základním znalostem pro aktivní používání internetu;
- čtvrtý tematický celek je věnován informačním zdrojům a práci s informacemi.

**c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

- vyučování se podílí na rozvoji logického myšlení a formuje žádoucí vlastnosti jako je vytrvalost, důslednost, houževnatost, kritičnost, sebedůvěra, samostatnost a odpovědnost plnit úkoly

**d) pojetí výuky**

- vyučování bude probíhat v učebně IKT
- třída bude dělena na skupiny tak, aby u každé počítačové stanice seděl jeden žák
- část výuky je nutné realizovat teoretickou formou, kdy jsou žákům vysvětleny a prezentovány potřebné informace ke zvládnutí daného tematického celku; při této výuce je v maximální míře využívána prezentační technika
- těžištěm výuky bude provádění praktických úkolů

**e) hodnocení výsledků žáků**

- z teoretických dovedností formou kontrolních testů a ústního zkoušení
- praktické dovednosti a znalosti budou ověřovány formou praktických úloh dle písemného zadání nebo předlohy

**f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- předmět přispívá nejen k získání odborných znalostí a dovedností žáků, ale má i pozitivně působit na jejich zodpovědné jednání a roli ve společnosti;
- žáci se naučí správně používat novou odbornou terminologii a začleňovat ji do vlastní komunikace s okolím nejen ve škole, ale i v širší společnosti;

- kromě vlivu učitelů se žáci velkou měrou ovlivňují navzájem, při práci na společných projektech, na cvičeních se projevuje osobnost žáka, jeho snaha pomoci, poradit, podněcovat ostatní, žák projevuje svůj názor a konfrontuje jej s ostatními; kromě praktických dovedností jsou žáci cvičeni ve svých verbálních projevech, jsou vedeni ke správné komunikaci při prezentování svých dovedností a výsledků;
- konečným přínosem vzdělávání v předmětu je, aby se technické prostředky ICT staly běžnou součástí soukromého i profesního života.

## **Aplikace průřezových témat**

### 8.1 Člověk v demokratické společnosti

- žák si uvědomuje výhody i rizika (autorská práva, viry) práce s PC;
- formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých;
- dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly;
- dovede se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat pro své různé potřeby;

### 8.2 Člověk a životní prostředí

- uvědomí si negativní vliv moderních informačních a komunikačních technologií na společnost a na zdraví člověka;

### 8.3 Informační a komunikační technologie

- je připraven pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě;
- měl by získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií;

## ROZPIS UČIVA – INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>1. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);</li> <li>- je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky;</li> <li>- aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;</li> <li>- pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí;</li> <li>- orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi;</li> <li>- ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);</li> <li>- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware;</li> <li>- má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací;</li> </ul>	<p><b>1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie</li> <li>- základní a aplikační programové vybavení</li> <li>- operační systém, jeho nastavení</li> <li>- data, soubor, složka, souborový manažer</li> <li>- komprese dat</li> <li>- prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>- ochrana autorských práv</li> <li>- algoritmizace</li> <li>- nápověda, manuál</li> </ul>	<p><b>2 týdně</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra);</li> <li>- vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.);</li> <li>- zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje.</li> </ul>	<p><b>2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- textový procesor</li> <li>- základy tvorby maker a jejich použití</li> <li>- software pro tvorbu prezentací</li> <li>- grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích)</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>2. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk);</li> <li>- ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk);</li> <li>- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem);</li> <li>- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti;</li> </ul>	<p><b>2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením (pokračování)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tabulkový procesor</li> <li>- databáze</li> <li>- spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)</li> <li>- další aplikační programové vybavení</li> </ul>	<p><b>2 týdne</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich prostředky;</li> <li>- komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;</li> <li>- využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta);</li> <li>- ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat;</li> </ul>	<p><b>3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počítačová síť, server, pracovní stanice</li> <li>- připojení k síti a její nastavení</li> <li>- specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</li> <li>- e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;</li> <li>- získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování;</li> <li>- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;</li> <li>- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;</li> <li>- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;</li> <li>- správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele;</li> <li>- rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).</li> </ul>	<p><b>4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace, práce s informacemi</li> <li>- informační zdroje</li> <li>- Internet</li> </ul>	

## UČEBNÍ OSNOVA – TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Vzdělávání v předmětu Tělesná výchova přispívá k rozvoji vlastního fyzického a duševního zdraví a zdravého způsobu života. Zahrnuje bezpečné jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí a poskytnutí neodkladné první pomoci.

Kultivuje pohybový projev, rozvíjí pohybové schopnosti a dovednosti, posiluje morálně volní vlastnosti, formuje tělesný vzhled, psychickou odolnost a mravní kvality studentů.

#### b) charakteristika učiva

Výuka tělesné výchovy navazuje na pohybové aktivity, pohybové dovednosti a úroveň schopností získaných a rozvinutých na základní škole, ve sportovních oddílech a organizacích. Zvýšená pozornost se věnuje těm aktivitám, které podporují zdravý životní styl, schopnosti a dovednosti, které jsou využitelné i ve volném čase, jako účinný prostředek v boji proti nežádoucímu rizikovému chování. Vždy musí respektovat fyzickou a psychickou úroveň žáků a jejich zdravotní stav. Vzdelávání je i na úrovni teoretické v oblasti poznatků z jednotlivých sportovních her, cvičení, výživy, pravidel chování a jednání v duchu fair play.

#### c) Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali a chovali se sebevědomě, ale odpovědně za své chování;
- uvědomovali si velký význam pravidelného tělocvičného pohybu, který je vždy v souladu se zásadami bezpečnosti a přiměřenosti;
- měli úctu ke svému zdraví a to prostřednictvím pravidelného pohybu upevňovali;
- měli úctu k soupeři při hrách, soutěžích a tili pravidla, i to nejdůležitější fair play;
- se nesnažili vyhrát „za každou cenu“ a prvořadě bylo uspokojení z vlastního výkonu, nebo výkonu svého družstva;
- dokázali uplatnit všechny znalosti a dovednosti nejen v hodinách tělesné výchovy, ale i při tělocvičných činnostech ve volném čase;
- byli schopni v případě potřeby poskytnout pomoc sobě i ostatním, včetně té první zdravotní;
- se aktivně zapojovali do sportování nejen v rámci školy, ale i ve volném čase, případně dle svých schopností jej organizovali;
- byli schopni připravit vhodné prostředky k pohybovým činnostem a dobře se v nich orientovali;
- uměli uplatnit obecné zásady sportovního tréninku směřujícího k rozvoji pohybových schopností a dovedností;
- dokázali aktivně i pasivně regenerovat po zátěži;
- dokázali objektivně posoudit výkon svůj i druhých sportovců a rozhodčích.



## d) pojetí výuky

Výuka tělesné výchovy musí být pro žáky zajímavá, aby v nich vzbuzovala touhu po tělovýchovných aktivitách, a v žádném případě nesmí odradit od pravidelného pohybu. Do výuky je zařazeno učivo zaměřené na tělesná cvičení, gymnastiku a tance, atletiku, pohybové a sportovní hry, úpoly, plavání, bruslení, lyžování, cyklistiku, sportovně turistické kurzy.

Učivo je strukturováno do tematických celků, které se vzájemně prolínají a prostupují učivem TV ve všech ročnících.

Výuka probíhá ve školní tělocvičně, přilehlém sportovním hřišti, veřejných sportovištích, které vždy splňují standardní bezpečnostní i hygienické požadavky na výuku.

## e) hodnocení výsledků žáků

Průběžně jsou prověřovány:

- úroveň atletických schopností a dovedností dle celorepublikově stanovených limitů;
- gymnastické dovednosti;
- pohybové a herní projevy ve sportovních hrách;
- silové, koordinační a vytrvalostní schopnosti pomocí motorických testů;
- aktivita a kázeň žáků;
- zapojení se studenta do školních i mimoškolních sportovních aktivit;
- žák je hodnocen v pololetí i na konci školního roku známkou.

## f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- přiměřená míra rozvoje sebevědomí, odpovědnosti za své činy a morálního úsudku
- dovednost komunikace v rámci skupiny lidí
- schopnost uplatňovat nejen individuální zájmy, ale i schopnost se podřídit společenským
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám
- dodržováním pravidel chování, jednání a jednotlivých her navazovat vstřícné mezilidské vztahy
- plánovat sportovní aktivitu v každodenním životě

## Aplikace průřezových témat

### 8.1 Občan v demokratické společnosti

- pomáhá získávat vhodnou míru sebevědomí a sebe odpovědnosti
- učí žáky přijímat kompromisy, kritiku od druhých, kriticky hodnotí své studijní výsledky

### 8.2 Člověk a životní prostředí

- umět efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat a kriticky vyhodnocovat

### 8.3 Informační a komunikační technologie

- informativně seznamuje s tabulkami, statistickými daty a grafy

## ROZPIS UČIVA – TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>1. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu;</li> <li>- objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus;</li> <li>- dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.;</li> <li>- osvojil si zásady správného držení těla a chůze;</li> </ul>	<p><b>1. Zdravý životní styl</b></p> <p><i>Tělesná výchova</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě - svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha - pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry)</li> <li>– turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy)</li> <li>– životní prostředí</li> <li>– kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže</li> <li>– regenerace</li> <li>– testování tělesné zdatnosti</li> </ul> <p><i>Racionální výživa</i></p>	2 týdně
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rizikové faktory;</li> <li>- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- poskytuje první pomoc sobě a jiným;</li> <li>- kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví;</li> </ul>	<p><b>2. Bezpečí člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rizikové faktory</li> <li>– úrazová prevence</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje při pohybových činnostech;</li> </ul>	<p><b>3. Kvalita mezilidských vztahů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikace</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví.</li> </ul>	<p><b>4. Zdravotní tělesná výchova</b></p> <p>(podle doporučení lékaře)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>2.ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání;</li> <li>- osvojil si různé způsoby relaxace;</li> <li>- ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže;</li> <li>- navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života;</li> <li>- dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností;</li> </ul>	<p><b>1. Zdravý životní styl</b></p> <p><i>Tělesná výchova</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha - pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry)</li> <li>- turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy)</li> <li>- kompenzace neuropsychické a fyzické zátěže</li> <li>- regenerace</li> <li>- testování tělesné zdatnosti</li> </ul> <p><i>Racionální výživa</i></p>	2 týdně
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách;</li> <li>- poskytuje první pomoc sobě a jiným;</li> <li>- kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví;</li> </ul>	<p><b>2. Bezpečí člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>- první pomoc</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje;</li> </ul>	<p><b>3. Kvalita mezilidských vztahů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální soudržnost</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit.</li> </ul>	<p><b>4. Zdravotní tělesná výchova</b></p> <p>(podle doporučení lékaře)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji</li> <li>- kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>	

## UČEBNÍ OSNOVA – MANAGEMENT

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### a) obecné cíle vyučovacího předmětu:

- získat dostatek informací z oblasti teorie managementu a marketingu
- osvojit si marketingové myšlení včetně základních principů managementu tak, aby žáci dokázali řešit různé ekonomické situace
- rozvíjet ekonomické myšlení
- prohlubovat komunikativní dovednosti
- rozvíjet samostatné vyhledávání informací, jejich zpracování a interpretaci

#### b) charakteristika učiva

- výuka probíhá v prvním a druhém ročníku 3 hodiny týdně, z nichž 1 hodina týdně je formou učební praxe
- učivo je rozděleno do ročníků a strukturováno do dvou celků, v prvním ročníku výuka managementu a ve druhém ročníku marketing
- důraz je kladen na praktické ekonomické a manažerské dovednosti, které umožní absolventům uplatnit se na trhu práce

#### c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- výuka směřuje k tomu, aby žáci uměli využívat základní manažerské a marketingové dovednosti v oblasti podnikání
- dokázat propojit teoretické poznatky s praxí
- dokázat komunikovat s nadřízenými, podřízenými i kolegy
- nalézat vlastní řešení
- schopnost analyzovat praktické příklady
- využívat a nalézat nové metody a postupy práce

#### d) pojetí výuky

- formou výkladu a diskuzí seznámí učitel žáky s učivem
- výuka vede k rozvíjení kreativního myšlení, rozpracování konkrétních příkladů z praxe
- nedílnou součástí jsou různá cvičení a úkoly, jejich řešení ve skupinové práci, kde se žáci učí komunikovat s ostatními a respektovat jiné názory

#### e) hodnocení výsledků žáků

- je prováděno v souladu s Klasifikačním řádem
- minimálně dvakrát za klasifikační období jsou žáci hodnoceny formou písemného a jednou formou ústního zkoušení
- důraz je kladen i na samostatnou práci (aktuality, referáty) a aktivitu v hodinách

#### f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- dokáže se vhodně prezentovat při úředním jednání
- aktivně se účastní diskuzí, formuluje a obhajuje své stanoviska a názory
- přijímá a respektuje názory jiných
- dokáže si vymezit své cíle a priority

### **Aplikace průřezových témat**

#### 8.1 Člověk v demokratické společnosti

- žák je veden k aktivitě, odpovědnosti
- vede žáky k diskuzím, umět jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení
- vede žáky k rozšiřování vědomostí o politickém, hospodářském a společenském dění

#### 8.2 Člověk a životní prostředí

- žáci se učí jednat hospodárně a adekvátně uplatňovat kritérium nejenom ekonomické ale i ekologické

#### 8.3 Informační a komunikační technologie

- žáci se učí pracovat s informacemi v oblasti marketingu a managementu a dále je vhodně využívat

## ROZPIS UČIVA – MANAGEMENT (včetně učební praxe)

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>1. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše podstatu a vývoj managementu;</li> <li>- pochopí funkce managementu;</li> <li>- orientuje se v základních teoriích managementu;</li> <li>- rozliší manažerské dovednosti a úrovně manažerského řízení;</li> <li>- charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci;</li> </ul>	<p><b>1. Management</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojetí managementu</li> <li>- dělení managementu</li> <li>- funkce managementu – plánování, organizování</li> <li>- základní teorie vývoje managementu</li> <li>- vymezení managementu</li> <li>- postavení manažera v organizaci</li> <li>- obecné zásady práce manažera</li> </ul>	3 týdně
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkce;</i></li> <li>- <i>vysvětlí funkce plánování a druhy plánů;</i></li> <li>- <i>umí sestavit jednoduchý plán;</i></li> </ul>	<p><b>2. Plánování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>plánovací proces</i></li> <li>- <i>základní plánovací kategorie</i></li> <li>- <i>komplexní strategické plánování</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>vymezí pojem organizování;</i></li> <li>- <i>popíše organizační strukturu podniku;</i></li> </ul>	<p><b>3. Organizování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>základní pojmy</i></li> <li>- <i>vytváření organizačních struktur</i></li> <li>- <i>firemní dokumentace</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší jednotlivé druhy a etapy rozhodování;</li> <li>- dokáže popsat jednotlivé metody pro podporu rozhodování;</li> </ul>	<p><b>4. Rozhodování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozhodování a princip volby</li> <li>- analýza a formulace problému</li> <li>- základní typy rozhodovacích problémů</li> <li>- metody pro podporu rozhodování</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí důležitost komunikace, důležité aspekty komunikačního procesu;</li> <li>- rozliší formy komunikace;</li> </ul>	<p><b>5. Komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vnější komunikační systémy</li> <li>- vnitřní komunikační systémy</li> <li>- vlivy ovlivňující komunikaci</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí podstatu motivace a stimulace, uvede rozdíl mezi nimi a zhodnotí jejich efektivitu;</li> <li>- posoudí základní styly vedení a nástroje motivace;</li> </ul>	<p><b>6. Motivace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vývoj motivační koncepce</li> <li>- motivační nástroje</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší styly vedení, chápe jejich přednosti a důležitost;</li> <li>- porovnává úrovně řízení lidských zdrojů a jejich úlohu;</li> <li>- na příkladu popíše základní způsoby;</li> </ul>	<p><b>7. Vedení lidí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moderní přístupy k vedení lidí</li> <li>- vymezení cílových stavů</li> <li>- moderní formy aktivizace pracovníků</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí důležitost a podstatu kontroly;</li> <li>- uvede fáze kontrolního procesu;</li> <li>- popíše efektivní kontrolní systém;</li> <li>- člení kontrolu podle více hledisek.</li> </ul>	<p><b>8. Kontrolování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fáze kontrolních procesů</li> <li>- druhy a formy kontrolování</li> <li>- klasifikace kontrolování podle úrovní řízení</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>2. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje pojem marketing;</li> <li>- chápe vztah prodeje a marketingu;</li> <li>- na příkladu aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus;</li> </ul>	<p><b>1. Marketing a prodejní činnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata marketingu</li> <li>- základní teorie vývoje marketingu</li> <li>- význam a cíle marketingu</li> <li>- podnikatelské prostředí</li> </ul>	3 týdně
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje pojem informační systém a na příkladu z praxe uvede jeho význam;</li> <li>- chápe rozdělení marketingu na segmenty uplatňované na trhu produktů a služeb;</li> </ul>	<p><b>2. Marketingový informační systém</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- marketingový informační systém</li> <li>- členění marketingového informačního systému</li> <li>- segmenty marketinku</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje a popíše kroky marketingového výzkumu a průzkumu;</li> <li>- chápe význam marketingového výzkumu;</li> <li>- sestaví strukturu marketingového plánu;</li> </ul>	<p><b>3. Marketingový výzkum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- průzkum trhu</li> <li>- marketingový plán</li> <li>- základní metody marketingového průzkumu a výzkumu</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje a zvolí vhodné metody marketingového výzkumu;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná strukturu vztahů mezi jednotlivými trhy;</li> <li>- charakterizuje spotřebitelský trh;</li> <li>- rozliší faktory, které ovlivňují kupujícího;</li> <li>- řeší nákupní proces na jednoduchých příkladech;</li> </ul>	<p><b>4. Spotřebitelský trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmy spotřebitelský trh, spotřebitel</li> <li>- chování zákazníka</li> <li>- vlivy působící na chování kupujícího</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, prodeje a období;</i></li> <li>- <i>rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky;</i></li> </ul>	<p><b>5. Marketingový mix</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>produkt</i></li> <li>- <i>cena</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>zvolí vhodný způsob prodejní cesty a vhodné propagace výrobku v průběhu životního cyklu produktu;</i></li> <li>- <i>na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu;</i></li> <li>- <i>porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek;</i></li> <li>- <i>vysvětlí význam velkoobchodní činnosti;</i></li> </ul>	<p><b>6. Marketingové komunikace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>propagace</i></li> <li>- <i>distribuce</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>prakticky si vyzkouší kroky marketingového průzkumu v obchodních centrech.</i></li> </ul>	<p><b>7. Závěrečná práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>praktické komparativní marketingové šetření</i></li> </ul>	

*Pozn.: Učební praxe – Management je v textu označena kurzívou*



## UČEBNÍ OSNOVA – PRÁVNÍ VÝCHOVA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- Umožnit studentům získat komplexní vědomosti o právní nauce. Studenti mají možnost rozvíjet ekonomické myšlení a upevňovat právní vědomí. Mají být vedeni k hospodárnému jednání a chování a ke schopnosti aplikace zásad řízení pracovních činností ve vztahu k právu zejména na nižších stupních managementu řízení.
- Seznámit se se základními právními pojmy a předpisy důležitými pro ekonomické a řídicí činnosti ve firmách. Obsahem je taktéž poskytnout studentům informace v oblasti právních norem podnikání s důrazem na podnikání živnostenské.
- Obeznámit studenty s obecně platnými právními normami, právním řádem a právními předpisy a jejich účinností a působností. Vymežit právní odvětví, vztahy a skutečnosti jak v právu obchodním, tak i občanském. V neposlední řadě pak studenty seznámit s právy věcnými a závazkovými a se základními druhy právnických smluv.
- Využít načerpaných znalostí v praktickém ať podnikatelském, nebo osobním životě.

#### b) charakteristika učiva

- Obsah předmětu navazuje na poznatky získané v oblasti učňovského školství v předmětech Ekonomika a řízení a Občanská nauka a dále je rozvíjí s důrazem pro použitelnost v praxi.
- Prohlubuje užití vědomostí a znalostí v souladu s ostatními společenskovedními předměty.

#### c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- Výuka směřuje k tomu, aby studenti dbali na dodržování pravidel a zákonů chování a respektovali osobnost a práva jiných osob.
- Snahou je aby studenti jednali v souladu s morálními principy, uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, dodržovali je a podporovali obecné kulturní hodnoty.
- Studenti jsou vychováni k zodpovědnému přístupu k životnímu prostředí, k úctě ke každému člověku a životním hodnotám.
- V neposlední řadě má student používanými termíny, symboly a znaky uvádět věci do souvislostí a vytvářet si komplexní pohled na právní problematiku.

#### d) pojetí výuky

- Výuka probíhá v 1. a 2. ročníku 2 hodiny týdně klasickou metodou – tj. výklad, rozhovor, diskuze – dle obtížnosti témat.
- Při výuce je využívána informační a komunikační technologie – projektor, DVD
- V návaznosti na praxi jsou součástí výuky i exkurze v právních a samosprávných subjektech.
- Studenti užívají při práci v hodinách sešit, poznámky, schémata a nákresy
- Studenti prokazují své získané znalosti i formou referátů.

**e) hodnocení výsledků žáků**

- Probíhá jak ústní tak i písemnou formou.
- Studenti jsou hodnoceni za přesné a výstižné vyjádření právních a společenských pojmů, a zda jsou schopni se orientovat v dané problematice.
- Hodnocení se také týká aktivního přístupu ve vyučovacích hodinách.

**f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- Prohlubuje u studentů jejich dovednosti v oblasti komunikace tj. umět fundovaně diskutovat na zadané téma a používat odbornou právní terminologii.
- Zvýšit u studentů schopnost zpracovat odborný text srozumitelnou formou i pro ostatní spolužáky formou sebezprezentace.
- Umět obhájit svůj vlastní názor na právní, ekonomické a společenské problémy a být schopen rozlišit zda je přínosně aplikovatelný v praxi, nebo ne.

**Aplikace průřezových témat**

8.1 Člověk v demokratické společnosti

- Student je veden k aktivitě a diskuzím na daná témata, odpovědnosti při řešení úkolů. Je snaha u jedinců aktivizovat schopnost asertivně obhájit svůj názor a kriticky hodnotit vlastní práci.
- Umět formulovat vlastní priority, být schopen komparovat svoje osobní a odborné předpoklady s profesními příležitostmi tak, aby se mohl stát plnohodnotným a aktivním zaměstnancem na manažerské pozici, podnikatelem, případně zaměstnavatelem.

8.2 Člověk a životní prostředí

- Vede k pochopení přírodních zákonitostí, významu životního prostředí pro člověka a vlastní odpovědnosti za své jednání.
- Přínos Právní nauky pro udržitelnost přírodních zdrojů a snížení negativních dopadů na celosvětovou ekologii.

8.3 Informační a komunikační technologie

- Jsou používány jako zdroj informací v rámci výuky a v praktickém i běžném životě – např. při vypracovávání samostatných prací a referátů.
- V rámci předmětu studenti získávají i poznatky o principech moderních systémů právních analýz založených na principech těchto technologií.

## ROZPIS UČIVA – PRÁVNÍ VÝCHOVA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>1. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným;</li> <li>- rozlišuje právní předpisy podle právní síly;</li> <li>- vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání;</li> <li>- správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů;</li> <li>- uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností;</li> <li>- přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy;</li> </ul>	<p><b>1. Základní právní pojmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– právo, právní řád, právní síla právních předpisů</li> <li>– zákonnost a právní vědomí</li> <li>– právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění</li> <li>– právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace</li> <li>– právní vztahy a právní skutečnosti</li> <li>– právní odvětví</li> </ul>	<p><b>1 týdně</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka;</li> <li>- rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů;</li> <li>- charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo;</li> <li>- uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti;</li> <li>- rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace;</li> <li>- vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky;</li> </ul>	<p><b>2. Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– občanské a obchodní právo</li> <li>– práva věcná a právo závazkové</li> <li>– vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem</li> <li>– nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním</li> <li>– závazkový právní vztah, odpovědnost za vady</li> <li>– pojmenované smlouvy- přehled</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymezí otázku co je to podnikání a podnikatel;</li> <li>- vysvětlí právní subjektivitu všech obchodních společností a organizací jiného typu;</li> <li>- je schopen se orientovat v oblasti závazkových vztahů obchodních smluv;</li> <li>- odliší právní úpravu smluv v obchodním a občanskoprávním zákoníku;</li> </ul>	<p><b>3 Obchodní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podnikání, podnikatel, obchodní rejstřík</li> <li>– obchodní společnosti: VOS, KS, SRO, AS, DRUŽSTO</li> <li>– státní a jiné organizace</li> <li>– obchodní závazkové vztahy: smlouvy, zánik plnění, náhrada škod</li> <li>– druhy obchodněprávních smluv:</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- bude vědět, za jakých okolností je možné odstoupit od obchodní smlouvy a jaké právní následky má porušení povinností;</li> <li>- jaké jsou předpisy pro možnost podnikání cizinců v ČR;</li> <li>- co by měla obsahovat obchodní smlouva uzavřená se zahraničním partnerem;</li> </ul>	<p>kupní smlouva, smlouva o dílo, smlouvy o dopravních službách, finanční smlouvy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podnikání zahraničních osob v ČR</li> <li>– závazkové vztahy v mezinárodním obchodě</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- jaké podmínky musí splňovat provozovatel živnosti;</li> <li>- které překážky brání provozování živnosti;</li> <li>- jak se rozlišují druhy živností;</li> <li>- kdo může provozovat živnost.</li> </ul>	<p><b>4. Živnostenské právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pojem a prameny živnostenského práva</li> <li>– živnosti – druhy</li> <li>– provozování živností</li> <li>– živnostenská správa</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>2. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí kdo je účastníkem pracovněprávních vztahů a jaké povinnosti a práva z tohoto vztahu vyplývají;</li> <li>- jakým způsobem vzniká a zaniká pracovní poměr;</li> <li>- za jakých okolností má zaměstnanec nárok na odstupné;</li> <li>- jaké jsou předpisy ve vztahu k pracovní době, čerpání dovolené a náhradě mzdy;</li> <li>- jaké základní povinnosti v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci mají zaměstnavatelé a jaké zaměstnanci;</li> <li>- rozliší právní zodpovědnost za škody tzv. obecnou a hmotnou;</li> <li>- které pracovněprávní záležitosti musí zaměstnavatel projednávat s odborovými organizacemi;</li> </ul>	<p><b>1. Pracovní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracovní poměr</li> <li>– práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru</li> <li>– vznik, změny a zánik pracovního poměru</li> <li>– pracovní smlouva, pracovní posudky, potvrzení a odstupné</li> <li>– pracovní řád, pracovní doba, dovolená a odměny</li> <li>– práce konané mimo pracovní poměr, náhrady mzdy</li> <li>– bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li> <li>– odpovědnost zaměstnavatele a zaměstnance za škody</li> <li>– postavení odborů a kolektivní smlouva</li> </ul>	<p><b>1 týdně</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, jak lze uzavřít a jak zaniká manželství;</li> <li>- jaká vzájemná práva a povinnosti mají manželé;</li> <li>- jak se postupuje při určování otcovství a za jakých podmínek lze osvojit dítě;</li> <li>- mezi kterými osobami je uzákoněna vyživovací povinnost;</li> </ul>	<p><b>2. Rodinné právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– manželství, rodina, příbuzenství</li> <li>– vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovská zodpovědnost</li> <li>– náhradní výchova a sociálně – právní ochrana dětí</li> <li>– vyživovací povinnost</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, v čem se liší přešůpek od trestného činu;</li> <li>- které trestné činy jsou přečiny a které zločiny;</li> <li>- kdo nese trestní odpovědnost;</li> <li>- jaký je rozdíl mezi trestem a ochranným opatřením;</li> <li>- které druhy trestů obsahuje trestní zákoník;</li> <li>- v čem se odlišuje trestní řízení od občanského soudního řízení;</li> </ul>	<p><b>3. Trestní právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– trestní právo hmotné</li> <li>– trestní činy a jejich pachatelé</li> <li>– trestní odpovědnost</li> <li>– tresty a ochranná opatření</li> <li>– trestní zákoník</li> <li>– základní zásady trestního práva procesního</li> <li>– průběh trestního řízení</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- žák dokáže dle ukázkových smluv sestavit konkrétní smlouvy;</li> <li>- je schopen sepsat např. dohodu o provedení práce;</li> <li>- ví jak podat návrh na výkon prodejem movitých věcí;</li> <li>- dovede uplatnit návrh žaloby o zaplacení kupní ceny.</li> </ul>	<p><b>4. Ukázky právních dokumentů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracovní smlouva</li> <li>– kupní smlouva</li> <li>– smlouva o dílo</li> <li>– smlouva o nájmu bytu</li> <li>– smlouva o nájmu nebytových prostor</li> <li>– společenská smlouva</li> <li>– návrh na výkon prodejem movitých věcí</li> <li>– žaloba o zaplacení kupní ceny</li> <li>– dohoda o provedení práce</li> </ul>	

## **UČEBNÍ OSNOVA – ÚČETNICTVÍ**

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **a) obecné cíle vyučovacího předmětu**

Cílem předmětu UCE je poskytnout žákům základní vědomosti a dovednosti z daňové evidence a účetnictví podnikatelských subjektů. Žáci získávají základní znalosti o účetní dokumentaci, o pořizování a zpracování účetních dokladů, o zaúčtování běžných účetních operací na účtech, o evidenci a stavu majetku, o zjišťování účetního výsledku hospodaření. Žáci se učí ovládat základní techniku účetnictví, znát zákonitosti a souvztažnosti účetních případů. Vypĺňují daňové priznání.

#### **b) charakteristika učiva**

Obsah předmětu vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání, obsahového okruhu Účetnictví a daně. Součástí předmětu je učební praxe. Učivo úzce navazuje na učivo obsahového okruhu Ekonomika a právo. Je rozvrženo do obou ročníků s 2 hodinovou týdenní dotací, z nichž 1 hodina týdně je formou učební praxe. Obsahuje následující TC:

- Vymezení účetnictví a daňové evidence
- Peněžní prostředky
- Zásoby
- Dlouhodobý majetek
- Pohledávky a závazky
- Náklady a výnosy
- Uzavření daňové evidence a účetnictví
- Kapitálové účty
- Daňová soustava
- Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele
- Praktické příklady

#### **c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci osvojili techniku a metody účtování a naučili se používat účetnictví jako zdroj informací pro efektivní využívání majetku k zajištění příznivého hospodářského výsledku. Aby se v praktickém životě dokázali uplatnit na trhu práce, aby se naučili zajímat se o hospodaření ve svém životě, ve firmě, ale i celé společnosti. Učivo je nutné stále aktualizovat v souladu se změnou právních norem. Důkaz je kladen zejména na pochopení ekonomických vztahů a souvislostí. Důležité je využití poznatků žáků z ostatních předmětů, především z ekonomiky a práva. Žáci si musí vytvořit návyk k pečlivosti a přesnosti v práci.

#### **d) pojetí výuky**

Při výkladu jsou využívána pro lepší pochopení schémata. Vědomosti si žáci upevňují procvičováním příkladů z praxe. Při výuce se využívá frontální výuka, řízený rozhovor, samostatná i skupinová práce, testy.

#### **e) hodnocení výsledků žáků**

Vychází z klasifikačního řádu SŠA Prostějov, s. r. o.

Forma hodnocení:

- ústní zkoušení, hodnotí se zejména pochopení vazeb mezi probíranými tématy;
- písemné zkoušení formou testů, ale především je zaměřeno na řešení konkrétních příkladů, 1x za pololetí je písemná práce v rozsahu 1 vyučovací hodiny;
- je sledována aktivita žáků při výuce.

**f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoji těchto kompetencí:

## **Aplikace průřezových témat**

### 8.1 Člověk v demokratické společnosti

Výchova se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si jednání odpovědného aktivního občana, výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům. Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení, byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat, využívat masová média, dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení, byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

### 8.2 Člověk a životní prostředí

Výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem je pochopení souvislosti mezi různými environmentálními, ekonomickými a sociálními jevy v prostředí a lidskými aktivitami, poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje.

### 8.3 Informační a komunikační technologie

Absolventi by měli umět pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT, umět pracovat s běžným aplikačním programovým vybavením, využívat prostředky ICT v dané profesi, pracovat s informacemi.

## ROZPIS UČIVA – ÚČETNICTVÍ (včetně učební praxe)

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>1. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období;</li> <li>- charakterizuje předmět daňové evidence;</li> <li>- vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci;</li> <li>- vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence;</li> <li>- charakterizuje účetnictví a účetní knihy;</li> <li>- vyjmenuje druhy a náležitosti účetních dokladů;</li> <li>- seznámí se se směrnou účtovou osnovou;</li> <li>- objasní význam a funkci rozvahy, změny v rozvaze, rozlišuje aktiva a pasiva;</li> <li>- objasní podstatu a význam účtů, podvojnosti a souvztažnosti účtů;</li> <li>- charakterizuje význam a zásady účetních zápisů;</li> <li>- seznámí se s možnostmi oprav účetních zápisů;</li> </ul>	<p><b>1. Vymezení účetnictví a daňové evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele</li> <li>1.2 předmět a právní úprava účetnictví</li> <li>1.3 <i>účetní doklady a knihy</i></li> <li>1.4 <i>směrná účtová osnova</i></li> <li>1.5 <i>rozvaha</i></li> <li>1.6 <i>účet</i></li> <li>1.7 druhy účetních zápisů, jejich opravy</li> </ul>	<p><b>2 týdně</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů;</li> <li>- vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady;</li> <li>- vede pokladní knihu;</li> <li>- účtuje na základě bankovního výpisu;</li> <li>- vysvětlí význam a používání účtu peníze na cestě;</li> <li>- účtuje o ceninách;</li> </ul>	<p><b>2. Peněžní prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 příjmy a výdaje</li> <li>2.2 pokladna a ceniny</li> <li>2.3 bankovní účty</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypočítá pořizovací cenu materiálu;</li> <li>- orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence;</li> </ul>	<p><b>3. Zásoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 členění a oceňování zásob</li> <li>3.2 účtování zásob</li> <li>3.3 <i>analytická evidence zásob</i></li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotoví příjemku, výdejku;</li> <li>- pracuje s dodacími listy;</li> <li>- účtuje o materiálu a o výrobcích;</li> <li>- účtuje o nákupu a prodeji zboží;</li> <li>- vyplní skladní kartu na základě příjmelek a výdejek;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci;</li> <li>- uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví;</li> <li>- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku;</li> <li>- <i>zatrídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů;</i></li> <li>- <i>počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené;</i></li> <li>- <i>počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku;</i></li> <li>- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku;</li> <li>- účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku;</li> </ul>	<p><b>4. Dlouhodobý majetek</b></p> <p>4.1 členění a oceňování dlouhodobého majetku</p> <p>4.2 pořizování dlouhodobého majetku</p> <p>4.3 <i>odpisování dlouhodobého majetku</i></p> <p>4.4 hmotný majetek v daňové evidenci</p> <p>4.5 analytická evidence dlouhodobého majetku</p> <p>4.6 vyřazování dlouhodobého majetku</p>	
	<p><b>5. Opakování učiva 1. ročníku</b></p> <p>5.1 písemná práce</p>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b>2. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele;</li> <li>- vyhotoví fakturu a eviduje ji v knize vystavených faktur;</li> <li>- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady;</li> <li>- účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci, pojišťovnami a FÚ;</li> </ul>	<p><b>1. Pohledávky a závazky</b></p> <p>1.1 charakteristika a členění pohledávek a závazků</p> <p>1.2 pohledávky a závazky z obchodního styku</p> <p>1.3 pohledávky a závazky vůči zaměstnancům</p> <p>1.4 pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení</p>	2 týdně
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled;</li> <li>- účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví;</li> <li>- provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů;</li> </ul>	<p><b>2. Náklady a výnosy</b></p> <p>2.1 charakteristika nákladů a výnosů</p> <p>2.2 pravidla účtování nákladů a výnosů</p> <p>2.3 analytická evidence nákladů a výnosů</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace;</li> <li>- provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků;</li> <li>- vyčíslí inventarizační rozdíly a zaučtuje je;</li> <li>- uzavře rozvahové a výsledkové účty;</li> <li>- transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů;</li> <li>- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát;</li> <li>- sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci;</li> <li>- schematicky sestaví rozvahu;</li> <li>- otevře rozvahové účty na začátku účetního období;</li> </ul>	<p><b>3. Uzavření daňové evidence a účetnictví</b></p> <p>3.1 inventarizace majetku a závazků</p> <p>3.2 uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví</p> <p>3.3 přehled majetku a závazků</p> <p>3.4 účetní závěrka</p> <p>3.5 otevření účtů na začátku účetního období</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje složky vlastního kapitálu;</li> <li>- účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele;</li> <li>- účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech;</li> <li>- účtuje o rezervách;</li> <li>- účtuje další dlouhodobé závazky;</li> <li>- uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu;</li> <li>- <i>účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty;</i></li> </ul>	<p><b>4. Kapitálové účty</b></p> <p>4.1 vlastní kapitál individuálního podnikatele</p> <p>4.2 základní kapitál</p> <p>4.3 <i>výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně;</li> <li>- vymezí základní pojmy pro uvedené daně - předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně;</li> <li>- <i>vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob);</i></li> <li>- <i>stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti;</i></li> <li>- orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH;</li> <li>- vymezí náležitosti daňových dokladů;</li> <li>- <i>vypočítá DPH na vstupu, na výstupu;</i></li> <li>- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti;</li> <li>- <i>vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční;</i></li> </ul>	<p><b>5. Daňová soustava</b></p> <p>5.1 druhy daní</p> <p>5.2 daň z příjmů</p> <p>5.3 daň z přidané hodnoty</p> <p>5.4 daň silniční</p> <p>5.5 <i>správa daní - daňové přiznání</i></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění;</li> <li>- vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění;</li> <li>- vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění;</li> <li>- stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných;</li> <li>- vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných.</li> </ul>	<p><b>6. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele</b></p> <p>6.1 zdravotní pojištění osob výdělečně činných</p> <p>6.2 sociální pojištění osob výdělečně činných</p> <p>6.3 přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění</p>	
	<p><b>7. Opakování učiva 2. ročníku</b></p> <p>7.1 písemná práce</p>	

*Pozn.: Učební praxe – Účetnictví je v textu označena kurzívou*

## **UČEBNÍ OSNOVA – EKONOMIKA**

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **a) obecné cíle vyučovacího předmětu**

- rozvíjet ekonomické myšlení žáků
- upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování
- umožnit studentům získat komplexní vědomosti o ekonomice.
- žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje
- seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem
- okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání
- učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů
- součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku
- důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce
- okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Účetnictví a daně
- v rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

#### **b) charakteristika učiva**

- jedním z hlavních cílů je osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce
- obsah předmětu navazuje na poznatky získané v oblasti učňovského školství v předmětu Ekonomika a řízení a dále je rozvíjí s důrazem pro použitelnost v praxi.
- prohlubuje užití vědomostí a znalostí v souladu s ostatními společenskovedními předměty

#### **c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

- k rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností
- k tomu, aby studenti dbali na dodržování pravidel a zákonů chování a respektovali osobnost a práva jiných osob, aby jednali v souladu s morálními principy, uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, dodržovali je a podporovali obecné kulturní hodnoty
- k prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení
- k utváření adekvátního sebevědomí
- k utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení, rozvoji úsudku a rozhodování
- k přijímání odpovědnosti za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- ke kultivaci emočního prožívání, včetně estetického prožívání a vnímání

- k rozvoji kreativity a imaginace
- k rozvoji volných vlastností a specifických schopností a nadání
- k prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje
- k porozumění potřebným metodám, nástrojům a pracovním postupům z oborů ekonomické činnosti a k rozvíjení dovedností jejich aplikace
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce

#### d) pojetí výuky

- vyučování bude probíhat především hromadnou výukou postavenou na ústním výkladu učitele, ale bude zařazena i skupinová výuka, práce ve dvojicích i samostatná práce
- budou použity tradiční pomůcky jako fotokopie materiálů, časopisy, formuláře a multimediální technika jako počítače, výukové PC programy a internet
- budou zařazeny motivační prvky jako samostatné projektové činnosti, průzkum, tvorba anket a zpracování výsledků do grafů
- žáci si budou poznatky zapisovat do sešitů

#### e) hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení včetně referátů
- písemné zkoušení ve formě didaktických testů, tematických písemných prací
- hodnocení samostatných prací a žákovských projektů
- hodnocení aktivity v hodinách, hodnocení žákovských projektů a úkolů
- žáci budou vedeni ke kritickému sebehodnocení

#### f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- žák získá praktické i teoretické vědomosti v oblasti ekonomiky, které jsou důležité pro jeho osobnostní rozvoj a jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění
- žák získá dovednosti v oblasti ekonomiky, které jsou důležité pro uplatnění ve studovaném oboru
- žák si osvojí ekonomickou terminologii a bude schopen komunikovat na dané ekonomické téma
- univerzální získané znalosti může žák uplatnit v různých životních a pracovních situacích
- dovednosti a vědomosti získané v nastavbovém studiu může uplatnit při splnění podmínek přijímacího řízení v dalším vzdělávání a poté uplatnit v rámci celoživotního vzdělávání
- žák získá přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotný
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- žák zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- motivace žáka k celoživotnímu učení, překonávání překážek a vytrvalosti v zájmu úspěšnosti učení

## **Aplikace průřezových témat**

### 8.1 Člověk v demokratické společnosti

- Student je veden k aktivitě a diskuzím na daná témata, odpovědnosti při řešení úkolů. Je snaha u jedinců aktivizovat schopnost asertivně obhájit svůj názor a kriticky hodnotit svoji práci.
- Umět formulovat vlastní priority, být schopen komparovat svoje osobní a odborné předpoklady s profesními příležitostmi tak, aby se mohl stát plnohodnotným a aktivním zaměstnancem na manažerské pozici, podnikatelem, případně zaměstnavatelem.
- Žák vyslechne názory ostatních, je kriticky tolerantní a je schopen spolupracovat.

### 8.2 Člověk a životní prostředí

- žák pochopí vliv prostředí na život, zodpovědnost za své jednání, osvojí si základní principy přístupu k životnímu prostředí v profesním a osobním životě,
- žák chápe přínos Ekonomiky a řízení pro udržitelnost přírodních zdrojů a snížení negativních dopadů na celosvětovou ekologii

### 8.3 Informační a komunikační technologie

- je připraven pro řešení praktických úkolů prací s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- používá komunikační technologie při vyhledávání informací, zpracovávání projektů, prezentací nebo při vzájemné komunikaci mezi učitelem a ostatními žáky
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

## ROZPIS UČIVA – EKONOMIKA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>1. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy;</li> <li>- vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny;</li> <li>- posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku;</li> <li>- na příkladu popíše fungování tržního mechanismu;</li> </ul>	<p><b>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</b></p> <p><b>1. 1 Základní ekonomické pojmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost</li> <li>- výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce</li> <li>- trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele</li> </ul>	2 týdně
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky;</li> <li>- orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích;</li> <li>- porovná druhy živností;</li> <li>- popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti;</li> <li>- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu;</li> <li>- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání;</li> </ul>	<p><b>2. Podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání, podnikatel</li> <li>- obchodní společnost a obchodní rejstřík</li> <li>- právní formy podnikání</li> <li>- živnostenské podnikání</li> <li>- vznik a zánik obchodní korporace</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti;</li> <li>- orientuje se v problematice péče o jakost;</li> <li>- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti;</li> </ul>	<p><b>3. Hlavní činnost obchodního závodu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náklady</li> <li>- výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné</li> <li>- péče o jakost</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace;</li> <li>- na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů;</li> <li>- vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku;</li> <li>- vypočte a pojmenuje základní ukazatele</li> </ul>	<p><b>4. Hospodaření obchodního závodu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů</li> <li>- výnosy – členění, možnosti zvyšování</li> <li>- výsledek hospodaření – formy a</li> </ul>	



<p>efektivnosti a rentability a komentuje výsledky; - rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé;</p>	<p>složky, rozdělení zisku, ztráta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úroveň hospodaření</li> <li>- zdroje financování</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob;</li> <li>- na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování;</li> <li>- popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu;</li> <li>- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu;</li> <li>- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo);</li> </ul>	<p><b>5. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oběžný majetek a zásoby</li> <li>- pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</li> <li>- optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu</li> <li>- dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu;</li> <li>- provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky;</li> <li>- vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku;</li> <li>- rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku;</li> <li>- uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku;</li> </ul>	<p><b>6. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita</li> <li>- pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- hospodaření s dlouhodobým majetkem</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství;</li> <li>- srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu;</li> <li>- porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele;</li> <li>- vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu;</li> <li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</li> <li>- porovná obchodní a platební bilanci;</li> <li>- na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu.</li> </ul>	<p><b>7. Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura národního hospodářství</li> <li>- vývoj národního hospodářství</li> <li>- subjekty ekonomiky a jejich úloha</li> <li>- činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</li> <li>- hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance</li> <li>- státní rozpočet</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b>2. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným;</li> <li>- rozlišuje právní předpisy podle právní síly;</li> <li>- vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání;</li> <li>- správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů;</li> <li>- uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností;</li> <li>- přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy;</li> </ul>	<p><b>1. Základní právní pojmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo, právní řád, právní síla právních předpisů</li> <li>- zákonnost a právní vědomí</li> <li>- právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění</li> <li>- právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace</li> <li>- právní vztahy a právní skutečnosti</li> <li>- právní odvětví</li> </ul>	2 týdne
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka;</li> <li>- rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů;</li> <li>- charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo;</li> <li>- uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti;</li> <li>- rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace;</li> <li>- vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky;</li> </ul>	<p><b>2. Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občanské a obchodní právo</li> <li>- práva věcná a právo závazkové</li> <li>- vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem</li> <li>- nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním</li> <li>- závazkový právní vztah, odpovědnost za vady</li> <li>- pojmenované smlouvy – přehled</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců;</li> <li>- určí kritéria pro výběr zaměstnanců;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců;</li> <li>- vymezí základní oblasti péče o zaměstnance;</li> <li>- orientuje se v zákoníku práce;</li> <li>- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru;</li> <li>- určí náležitosti v pracovní smlouvě;</li> <li>- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy;</li> </ul>	<p><b>3. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců</li> <li>- získávání a výběr zaměstnanců</li> <li>- hodnocení zaměstnanců</li> <li>- péče o zaměstnance</li> <li>- Národní soustava povolání</li> <li>- vznik a zánik pracovního poměru</li> <li>- práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP;</li> <li>- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce;</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;</li> </ul>	<p>poměru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– postavení odborů, kolektivní smlouva</li> <li>– bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů;</li> <li>- vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu;</li> <li>- vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě;</li> <li>- rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr;</li> </ul>	<p><b>4. Mzdová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– právní úprava mzdy a platu</li> <li>– složky mzdy</li> <li>– výpočet čisté mzdy</li> <li>– zákonné odvody</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu;</li> <li>- na příkladech peněžních produktů člení finanční trh;</li> <li>- používá nejběžnější platební nástroje,</li> <li>- smění peníze podle kursovního lístku;</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu;</li> <li>- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové;</li> <li>- uvádí odlišnosti RM systému a burzy;</li> <li>- vysvětlí poslání centrální banky;</li> <li>- rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank;</li> <li>- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití;</li> <li>- na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu;</li> <li>- vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;</li> <li>- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů.</li> </ul>	<p><b>5. Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– finanční trh a kritéria investora</li> <li>– platební styk v národní a zahraniční měně</li> <li>– úrok a úroková sazba</li> <li>– cenné papíry a obchodování s nimi</li> <li>– role centrální banky</li> <li>– činnosti komerčních bank</li> <li>– investiční a podílové fondy</li> <li>– účastnické a penzijní fondy</li> <li>– stavební spořitelny</li> <li>– pojišťovny</li> </ul>	

## UČEBNÍ OSNOVA – KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- naučit žáky ovládat klávesnici PC desetiprstovou metodou
- naučit žáky využívat informační a komunikační technologie
- vést žáky k racionálnímu a přesnému vedení administrativy
- naučit žáky ovládat techniku korespondence v souladu s normalizovanou úpravou písemností
- pěstovat u žáků kultivovaný písemný projev z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a gramatické správnosti

#### b) charakteristika učiva

- nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou metodou
- naučit se správně koncipovat písemnosti včetně odborné a jazykové správnosti
- zvládnou korespondenci obsahově, přehledně, srozumitelně, obsahově a věcně správně
- vytváření a rozvoj znalostí dovedností v oblasti práce s informacemi

#### c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- prohlubování vědomostí a dovedností žáků
- naučit žáky používat adekvátní jazykové prostředky z vhodného jazykového rejstříku
- naučit žáky komunikovat s nadřízenými, podřízenými a kolegy
- naučit žáky rozlišovat a použít adekvátní jazykové prostředky formálního stylu
- naučit žáky pozitivně reagovat a zvládat situace vyplývající z pracovního vytížení
- vést žáky k efektivnímu využití svých pracovních schopností

#### d) pojetí výuky

- seznámit žáky s výukovým programem psaní na klávesnici
- naučit žáky vyhotovovat jednotlivé typy obchodních a osobních písemností
- naučit žáky komunikovat se zákazníkem

#### e) hodnocení výsledků žáků

- znalosti žáka jsou ověřovány průběžně písemnou i ústní formou
- důraz je kladen na samostatnou práci, správné vyjadřování
- je hodnocena estetická úroveň písemností, správné koncipování písemností

#### f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- vést žáky k uplatnění zásad společenského chování
- vést žáky k získávání a rozvíjení profesního jednání a k celkovému kultivovanému projevu
- vést žáky k vytváření mezilidských vztahů
- naučit žáky předcházet konfliktům
- naučit žáky pracovat v týmu a spolupracovat se spolužáky
- naučit žáky adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- naučit žáky respektovat názory, postoje a jednání jiných lidí

### **Aplikace průřezových témat**

#### 8.1 Člověk v demokratické společnosti

- vytváření demokratického prostředí ve škole, ve třídě na principech respektování, spolupráce, účasti dialogu
- cílevědomé úsilí při získávání znalostí a dovedností v oboru
- vedeme žáky k uvědomění si nutnosti celoživotního vzdělávání

#### 8.2 Člověk a životní prostředí

- vedeme žáky k pochopení a osvojení si základních principů šetrného a zodpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním životě

#### 8.3 Informační a komunikační technologie

- vedeme žáky k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- vedeme žáky k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

## ROZPIS UČIVA – KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>1. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou metodou;</li> <li>- píše podle diktátu;</li> </ul>	<p><b>1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu</b></p> <p>1.1 Návuk psaní malých a velkých písmen</p> <p>1.2 Psaní diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek</p>	<p><b>2,5</b> <b>týdně</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování;</li> <li>- rozpozná charakteristické rysy obchodního stylu, uvědomuje si psychologické působení na příjemce obchodního dopisu;</li> <li>- zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy;</li> <li>- manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel;</li> </ul>	<p><b>2. Zpracování písemností a manipulace s nimi</b></p> <p>2.1 Pravidla doporučené normalizované úpravy písemnosti a adres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obchodní, právní, personální a interní písemnosti</li> </ul> <p>2.2 Obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristické znaky obchodního stylu</li> <li>- obchodní styl, jazyk a sloh v obchodních dopisech</li> <li>- psychologie obchodního dopisu</li> </ul> <p>2.3 Tabulky (jejich náležitosti a druhy)</p> <p>2.4 Manipulace s dokumenty</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam procesu socializace;</li> <li>- uvede příklady nejčastějších chyb při posuzování jiných lidí;</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi verbální a neverbální komunikací;</li> <li>- dodržuje zásady správné komunikace;</li> <li>- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování;</li> <li>- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání;</li> <li>- využívá znalostí sociálního jednání;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé typy sociálního jednání;</li> <li>- vysvětlí pojmy pracovní činnost a pracovní spokojenost;</li> <li>- vyjmenuje základní nástroje motivace;</li> <li>- orientuje se v problematice řízení práce;</li> <li>- charakterizuje osobnost manažera a</li> </ul>	<p><b>3. Interpersonální komunikace a společenský styk</b></p> <p>3.1 Sociální psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- socializace osobnosti</li> <li>- sociální učení</li> <li>- chyby v posuzování druhých</li> <li>- sociální komunikace</li> <li>- verbální a neverbální komunikace</li> <li>- sociální konflikty, sociální jednání</li> </ul> <p>3.2 Psychologie práce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní činnost a pracovní spokojenost</li> <li>- motivace práce</li> <li>- problematika vedení pracovního kolektivu</li> <li>- osobnost vedoucího pracovníka</li> <li>- osobnost manažera</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- předpoklady pro manažerskou práci;</li> <li>- posoudí základní styly vedení lidí a nástroje motivace;</li> <li>- popíše nové přístupy k vedení lidí;</li> <li>- vysvětlí pojem podnikatelská etika.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- styly řídicí práce</li> <li>- zásady profesního vystupování</li> </ul>	
---	---	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>2. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si rozšiřuje a upevňuje pravopisné zásady a pravidla;</li> <li>- uvědomuje si nutnost znalosti těchto pravidel ve veřejném styku;</li> <li>- dokáže pracovat za základními příručkami českého pravopisu;</li> <li>- dokáže pracovat se Slovníkem cizích slov;</li> <li>- dokáže správně napsat nejčastěji používané cizí výrazy a vysvětlit jejich význam;</li> </ul>	<p><b>1. Procvičení pravopisných a stylistických dovedností</b></p> <p>1.1 Pravopis velkých písmen 1.2 Vyjmenovaná slova 1.3 Koncovky podstatných a přídavných jmen 1.4 Koncovky sloves 1.5 Interpunkce ve větě jednoduché 1.6 Interpunkce v souvětí 1.7 Pravopis cizích slov</p>	<p><b>2,5</b> <b>týdně</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotovuje doklady týkající se personálních záležitostí – žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, pracovní hodnocení, skončení pracovního poměru;</li> <li>- uvědomuje si reprezentační význam písemného projevu;</li> <li>- rozumí specifikám a významu osobních dopisů;</li> <li>- uvědomuje si odlišnosti v úpravě osobních dopisů;</li> <li>- umí je vhodně stylizovat;</li> <li>- samostatně komunikuje elektronickou poštou;</li> </ul>	<p><b>2. Zpracování písemností a manipulace s nimi</b></p> <p>2.1 Personální písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Žádost o místo</li> <li>- Životopis</li> <li>- Pracovní smlouva</li> <li>- Pracovní hodnocení</li> <li>- Skončení pracovního poměru</li> </ul> <p>2.2 Osobní dopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dopisy společenského styku</li> <li>- Úprava osobních dopisů</li> <li>- Stylizace osobních dopisů</li> </ul> <p>2.3 Elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronická pošta</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon profese;</li> <li>- je schopen rozeznat typy zákazníků, umí reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům;</li> <li>- orientuje se v kupních motivech</li> </ul>	<p><b>3. Interpersonální komunikace a společenský styk</b></p> <p>3.1 Sociální psychologie 3.2 Psychologie práce 3.3 Psychologie trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobnost podnikatele</li> <li>- osobnost zákazníka</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>zákazníků;</li> <li>- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání;</li> <li>- je připraven na řešení různých situací během obchodního jednání;</li> <li>- jedná v souladu s profesní etikou;</li> <li>- rozpozná jednotlivé typy vyjednávačů a ví, jak s nimi jednat;</li> <li>- pozná nátlakové taktiky a ví, jak jim čelit;</li> <li>- ovládá různé techniky reagování na námitky obchodních partnerů nebo zákazníků;</li> <li>- dovede posoudit vliv reklamy na prodej zboží a služeb;</li> <li>- ovládá jednotlivé typy prezentací zboží a služeb;</li> <li>- popíše rozvrstvení společnosti;</li> <li>- vyjmenuje sociální skupiny, kterých je členem;</li> <li>- objasní jednotlivé typy rituálů;</li> <li>- vysvětlí pojem společenské normy;</li> <li>- objasní teorii davu;</li> <li>- vysvětlí význam plnohodnotné adaptace;</li> <li>- vysvětlí pojem deviantní chování;</li> <li>- popíše typy konfliktů a různé způsoby jejich zvládnání;</li> <li>- využívá znalostí sociálního jednání;</li> <li>- vyjmenuje základní typy jednání člověka;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé typy sociálního jednání.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obchodní jednání a jeho fáze</li> <li>- taktiky vyjednávání</li> <li>- typy vyjednávačů</li> <li>- nátlakové taktiky</li> <li>- techniky reagování na námitky</li> <li>- prezentace zboží</li> </ul> <p>3.4 Sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- socializace osobnosti</li> <li>- sociální učení</li> <li>- interpersonální percepce</li> <li>- skupinová struktura společnosti</li> <li>- rituály a rituální charakter jednání</li> <li>- sociální adaptace</li> <li>- adaptační mechanismy</li> <li>- sociální konflikty a sociální jednání</li> </ul>	
--	--	--



## **UČEBNÍ OSNOVA – VLASOVÁ KOSMETIKA**

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **a) obecné cíle vyučovacího předmětu**

- žák si ve výuce osvojí základní technologické postupy při úpravě vlasů a prohloubí si dosavadní znalosti
- naučí se volit správné pracovní postupy kadeřnických prací v rozsahu a úrovni, tak aby byl schopen poskytovat služby odpovídající nejvyšším odborným, hygienickým a módním požadavkům

#### **b) charakteristika učiva**

- předmět vlasová kosmetika se vyučuje 1., 2. ročníku, poskytuje žákům vědomosti o pracovních činnostech prováděných v kadeřnictví a kosmetice, odborné znalosti o přípravcích k mytí vlasů, k ošetření a regeneraci vlasů a pokožky, o kosmetických přípravcích k ošetření a líčení pleti a přípravcích osobní hygieny, o přípravcích k barvení vlasů, odbarvování a preparaci vlasů
- žák se naučí teoreticky ovládat správné pracovní postupy kosmetických prací, s ohledem na fyziognomii zákazníka, na estetiku a současnou módu
- žák si ve výuce osvojí znalosti nových kadeřnických přístrojů, postupů a přípravků
- žák se seznámí se základy vlasové kosmetiky, manikúry, líčení a péče o pleť
- žák bude veden k důslednému technologických postupů a k dodržování zásad bezpečnosti a hygieny práce

#### **c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

- žáci jsou vybaveni kompetencemi, které jsou potřebné k aktivní péči o zdraví, znají zásady zdravěného životního stylu, uvědomují si rizika ohrožující životní prostředí a zdraví jedinců
- předmět rozvíjí kompetence ke komunikaci, ohleduplnost, kompetence k práci a spolupráci, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, k pracovnímu uplatnění, smysl pro estetiku a rozvoj tvůrčí činnosti, práce s informacemi a úspěšnost, hospodárnost zdrojů

#### **d) pojetí výuky**

- vyučování bude probíhat hromadnou výukou
- bude používána odborná literatura a odborné časopisy
- skupinová výuka a samostatná práce ( žákovské referáty a projekty z oboru )
- videoprojekce, práce s počítačem a návštěvy odborných akcí - soutěže, veletrhy, exkurze

#### **e) hodnocení výsledků žáků**

- ústní zkoušení, písemné zkoušení
- hodnocení samostatných prací
- hodnocení aktivity, hodnocení žákovských projektů

## f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- žák je schopen se přiměřeně vyjadřovat v ústním i písemném projevu, profesně a odborně komunikovat s klienty provozovny, je schopen využívat různé informační zdroje (odborná literatura, internet apod.)
- žák je schopen pracovat ve skupině, plní svěřené úkoly a podílí se na realizaci společných cílů
- přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- umí ohodnotit výsledky své práce, přijímá hodnocení ostatních žáků a vyučujících
- chápe pojem zdraví, pečuje o své zdraví

## Aplikace průřezových témat

### 8.1 Člověk v demokratické společnosti

- žák přiměřeně komunikuje v různých situacích, je schopen formulovat své postoje a názory
- žák vyslechne názory ostatních, je kriticky tolerantní a je schopen spolupracovat

### 8.2 Člověk a životní prostředí

- žák pochopí vliv prostředí na život, zodpovědnost za své jednání, osvojí si základní principy přístupu k životnímu prostředí v profesním a osobním životě
- zodpovědně nakládá s odpady, využívá úsporné přístupy
- dbá na bezpečnost a hygienu práce

### 8.3 Informační a komunikační technologie

- je připraven pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě
- žák používá komunikační technologie při vyhledávání dalších informací z oboru

## ROZPIS UČIVA – VLASOVÁ KOSMETIKA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>1. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše stavbu vlasu a objasní funkci jednotlivých částí;</li> <li>- rozlišuje odolnost vůči chemickým a fyzikálním vlivům;</li> <li>- má přehled o používaných přípravcích, zná jejich vlastnosti a působení v průběhu aplikace;</li> </ul>	<p><b>1. Vlasy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vývoj a druhy vlasů</li> <li>- stavba vlasu</li> <li>- význam ošetření vlasů a vlasové pokožky</li> <li>- alergické reakce po kadeřnických úkonech a přípravcích</li> <li>- lupy</li> <li>- mastná pokožka hlavy</li> </ul>	2 týdně
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše příčiny androgenetického vypadávání vlasů;</li> <li>- určí hormonální změny v období těhotenství a s nimi možné vypadávání vlasů;</li> <li>- vyjmenuje preventivní opatření proti vypadávání vlasů;</li> </ul>	<p><b>2. Vypadávání vlasů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- androgenetické vypadávání vlasů</li> <li>- těhotenství a padání vlasů</li> <li>- prevence vypadávání vlasů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje umělé a přírodní pigmenty;</li> <li>- volí nejvhodnější druh barviva vzhledem ke kvalitě vlasu;</li> <li>- objasní účinky jednotlivých chemikálií při preparaci vlasů;</li> <li>- uvede možnosti poškození vlasové struktury při nevhodném užívání;</li> <li>- rozlišuje jednotlivé skupiny BAL a jejich vliv na organismus;</li> <li>- vyjmenuje přípravky k fixaci účesu a rozdělí je;</li> </ul>	<p><b>3. Kadeřnické přípravky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- speciální přípravky k zesvětlování vlasů</li> <li>- přípravky k barvení vlasů</li> <li>- přípravky k vlasové preparaci</li> <li>- přípravky k regeneraci vlasů</li> <li>- přípravky k mytí pokožky</li> <li>- přípravky k fixaci účesu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje druhy vlasové transplantace;</li> <li>- popíše techniku vsítí syntetických vlasů;</li> </ul>	<p><b>4. Vlasová transplantace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vsítí syntetických vlasů</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede zdravotně hygienické předpisy v dámském a pánském kadeřnictví;</li> <li>- dodržuje bezpečnost práce na provozovně kadeřnictví.</li> </ul>	<p><b>5. Zdravotně hygienické předpisy a bezpečnost práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v dámském a pánském kadeřnictví</li> </ul>	
--	---	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>2. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje zařízení kosmetického salonu;</li> <li>- popíše pomůcky a přístroje kosmetické provozovny;</li> <li>- dodržuje zdravotně hygienické předpisy;</li> <li>- orientuje se při desinfekci a sterilizaci kosmetických nástrojů;</li> <li>- objasní význam genetiky;</li> <li>- vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu;</li> </ul>	<p><b>1. Základy pleťové kosmetiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zařízení pracoviště kosmetiky</li> <li>- pomůcky</li> <li>- přístroje</li> <li>- desinfekce</li> <li>- zdravotně hygienické předpisy</li> <li>- dědičnost a proměnlivost</li> <li>- biologie člověka</li> </ul>	<p><b>2,5</b> <b>týdně</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje biologicky účinné látky;</li> <li>- objasní složení přípravků určených k osobní hygieně;</li> <li>- rozlišuje pojem depilace a epilace;</li> <li>- uvede příčiny poškození kůže po kosmetickém ošetření, UV záření;</li> <li>- orientuje se v kosmetických úkonech prováděných lékařem;</li> </ul>	<p><b>2. Poznatky o kůži</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biologicky účinné látky</li> <li>- kosmetické přípravky pro osobní hygienu</li> <li>- depilace a epilace</li> <li>- příčiny a projevy poškození kůže po kosmetických úkonech, UV záření</li> <li>- kosmetické úkony prováděné jen za dozoru lékaře</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede základní kožní choroby a je schopen poznat kožní choroby vylučující poskytování kadeřnických a kosmetických služeb;</li> <li>- pojmenuje činitele alergických reakcí;</li> <li>- uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;</li> </ul>	<p><b>3. Kožní choroby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příčiny kožních chorob</li> <li>- chorobné projevy na kůži</li> <li>- druhy kožních chorob</li> <li>- alergická onemocnění</li> <li>- zdraví a nemoc</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce;</li> </ul>	<p><b>4. Ochrana životního prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– člověk a životní prostředí</li> <li>– doprava a průmysl</li> <li>– odpady</li> <li>– ochrana přírody a biodiverzity</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- použije preventivní opatření a tak, předchází závažným vadám nohou;</li> <li>- pečuje o vlastní ruce a tak, aby předcházel vzniku jejich vad a chorob;</li> </ul>	<p><b>5. Vady a choroby nohou</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vady opěrného systému</li> </ul>	

## UČEBNÍ OSNOVA – TECHNOLOGIE

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- žák si ve výuce osvojí základní technologické postupy při úpravě vlasů a základních kosmetických úkonů
- naučí se volit správné pracovní postupy kadeřnických a kosmetických prací v rozsahu a úrovni, tak aby byl schopen poskytovat služby odpovídající nejvyšším odborným, hygienickým a módním požadavkům

#### b) charakteristika učiva

- předmět technologie se vyučuje 1. a 2. ročníku, poskytuje žákům vědomosti o pracovních činnostech prováděných v kadeřnictví a kosmetice
- žák se seznámí se zařízením provozoven, s pracovním nářadím, pomůckami, nástroji a zařízením, s jejich funkcí a běžnou údržbou
- žák se naučí teoreticky ovládat správné pracovní postupy kadeřnických a kosmetických prací, s ohledem na fyziognomii zákazníka, na estetiku a současnou módu
- žák se seznámí se základy vlasové kosmetiky, manikúry, líčení a péči o pleť
- žák bude veden k bezpodmínečnému dodržování bezpečnosti a hygieny práce

#### c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- žáci jsou vybaveni kompetencemi, které jsou potřebné k aktivní péči o zdraví, znají zásady zdravého životního stylu, uvědomují si rizika ohrožující životní prostředí a zdraví jedinců
- předmět rozvíjí kompetence ke komunikaci, ohleduplnost, kompetence k práci a spolupráci, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, k pracovnímu uplatnění, smysl pro estetiku a rozvoj tvůrčí činnosti, práce s informacemi a úspornost, hospodárnost zdrojů

#### d) pojetí výuky

- vyučování bude probíhat hromadnou výukou
- bude používána odborná literatura a časopisy
- skupinová výuka a samostatná práce (žákovské referáty a projekty z oboru)
- videoprojekce, práce s počítačem a návštěvy odborných akcí - soutěže, veletrhy, exkurze

#### e) hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení, písemné zkoušení
- hodnocení samostatných prací
- hodnocení aktivity, hodnocení žakovských projektů

**f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- žák je schopen přiměřeně vyjadřovat v ústním i písemném projevu, profesně a odborně komunikovat s klienty provozovny, je schopen využívat různé informační zdroje (literatura, internet apod.)
- žák je schopen pracovat ve skupině, plní svěřené úkoly a podílí se na realizaci společných cílů
- přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- umí ohodnotit výsledky své práce, přijímá hodnocení ostatních žáků a vyučujících
- chápe pojem zdraví, pečuje o své zdraví

**Aplikace průřezových témat**

**8.1 Člověk v demokratické společnosti**

- žák přiměřeně komunikuje v různých situacích, je schopen formulovat své postoje a názory
- žák vyslechne názory ostatních, je kriticky tolerantní a je schopen spolupracovat

**8.2 Člověk a životní prostředí**

- žák pochopí vliv prostředí na život, zodpovědnost za své jednání, osvojí si základní principy přístupu k životnímu prostředí v profesním a osobním životě
- zodpovědně nakládá s odpady, využívá úsporné přístupy
- dbá na bezpečnost a hygienu práce

**8.3 Informační a komunikační technologie**

- je připraven pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě
- žák používá komunikační technologie při vyhledávání dalších informací z oboru

## ROZPIS UČIVA – TECHNOLOGIE

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>1. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede předpisy pro zařízení provozovny;</li> <li>- objasní potřebu hygieny a ochrany zdraví, dokáže tyto zásady aplikovat v praxi;</li> <li>- chrání zákazníka před alergickými reakcemi;</li> <li>- seznámí se s vlivem vědy a technickým rozvojem vlasové kosmetiky;</li> <li>- vysvětlí význam estetiky, etiky v daném oboru;</li> </ul>	<p><b>1. Rozvoj a úkoly zdravotně hygienických služeb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– údržba a desinfekce</li> <li>– zdravotně hygienické předpisy, bezpečnost práce</li> <li>– vliv vědy a technického rozvoje na vlasovou kosmetiku</li> <li>– estetika, etika, vybavení provozoven kadeřnictví a kosmetiky</li> </ul>	<p><b>2 týdně</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede postup základní péče o ruce;</li> <li>- popíše jednotlivé nástroje, bude schopen o ně pečovat a udržovat je ve funkčním stavu;</li> <li>- určí technologický postup manikúry;</li> <li>- orientuje se, jakým způsobem se jednotlivé nástroje desinfikují a sterilizují;</li> <li>- popíše význam masáže rukou, pomůcky a jednotlivé tahy;</li> </ul>	<p><b>2. Manikúra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hygienické bezpečnostní předpisy</li> <li>– pracovní pomůcky</li> <li>– technologický postup</li> <li>– masáž rukou</li> <li>– parafínový zábal</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří vlastními slovy důležitost diagnózy vzhledem k dalším pracovním postupům;</li> <li>- objasní nutnost základní péče o vlasy - česání, kartáčování;</li> <li>- popíše význam dokonalého střihu;</li> <li>- uvede principy jednotlivých technik střihu;</li> <li>- rozpoznává a přesně určí jednotlivé druhy zástříhů;</li> <li>- seznámí se s možnostmi a úpravou dámského, pánského a dětského střihu;</li> </ul>	<p><b>3. Význam ošetření vlasů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posouzení kvality vlasů a vlasové pokožky – diagnóza</li> <li>– stříhání vlasů – dámské, pánské a dětské střihy</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní význam všívání syntetických, přírodních vlasů;</li> <li>- seznámí se s metodami zahušťování vlasů;</li> </ul>	<p><b>4. Všíití syntetických, přírodních vlasů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zahušťování vlasů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy preparace a jejich vliv na vlas;</li> <li>- objasní podstatu chemické preparace a její vliv na vlas;</li> <li>- uvede účinnost jednotlivých složek přípravků a jejich vliv na vlas;</li> <li>- zvládá přesný postup preparace a uvědomuje si, jaké procesy ve vlasu probíhají;</li> <li>- uvědomuje si rizika spojená s chemickou preparací a volí nejvhodnější způsob ošetření a úpravy vlasů;</li> </ul>	<p><b>5. Preparace vlasů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vývoj a přehled preparací</li> <li>– technologický postup preparace vlasů</li> <li>– ošetření vlasů po preparaci vlasů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše mechanismus působení barviv;</li> <li>- zdůvodní pracovní postup barvení vlasů v celé délce, vlasů prošedivělých, narušených a odrostlých;</li> <li>- určí podstatu odbarvování, je si vědom rizik s tím souvisejících, rozlišuje účinky různých koncentrací roztoku a jeho vliv na poškození vlasů;</li> <li>- seznámí se se základními technikami melírování, je si vědom změn ve struktuře vlasu, volí nejšetrnější způsob melírování;</li> <li>- dokáže se vyvarovat zásadním chybám, které vedou k výraznému poškození vlasu vlivem odbarvování, popřípadě dokáže chyby napravit;</li> </ul>	<p><b>6. Barvení, odbarvování a melírování vlasů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– princip působení barviv</li> <li>– pracovní postup barvení vlasů</li> <li>– význam, princip odbarvování</li> <li>– melírování</li> <li>– příčiny neúspěchu odbarvování</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>2. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede pojmy kosmetická diagnóza, anamnéza, pochopí důležitost diagnostiky pro další ošetření;</li> <li>- vyplní kartotéční záznam, bude schopen vytvořit kartotéční záznam v elektronické podobě;</li> <li>- vybere způsob ošetření pleti podle akutního stavu;</li> </ul>	<p><b>1. Význam pěstění pleti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typy pleti</li> <li>- posouzení pleti</li> <li>- záznam o stavu pleti</li> <li>- ošetření jednotlivých typů pleti</li> <li>- čištění pleti</li> <li>- masáže obličeje a krku</li> <li>- aplikace masek a obkladů</li> </ul>	<p><b>2,5</b> <b>týdně</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje fáze kosmetické masáže;</li> <li>- určí kontraindikace kosmetické masáže;</li> <li>- vyjmenuje a zdůvodní pomůcky a přístroje používané při masáži;</li> <li>- objasní bezpečnost práce a zdravotně hygienické předpisy;</li> </ul>	<p><b>2. Kosmetická masáž</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam</li> <li>- použití přípravků</li> <li>- postup masáže</li> <li>- zdravotně hygienické předpisy</li> <li>- bezpečnost práce</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje vybavení pracoviště k prodlužování řas;</li> <li>- demonstruje pracovní postup prodlužování technikou řasa na řasu;</li> <li>- dodržuje hygienické bezpečnostní předpisy;</li> </ul>	<p><b>3. Permanentní prodlužování řas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybavení pracoviště</li> <li>- pracovní postup</li> <li>- použití přípravků</li> <li>- hygiena a bezpečnost práce</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje pomůcky k líčení;</li> <li>- uvede přípravky k úpravě obličeje;</li> <li>- aplikuje líčení v souladu s typem obličeje, věkem, oblečením a přáním zákaznice;</li> <li>- vyjmenuje líčidla, postup líčení a hygienické zásady;</li> </ul>	<p><b>4. Úprava obličeje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- líčení pleti</li> <li>- dekorativní přípravky</li> <li>- maskérské přípravky a pomůcky</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí se se základními pravidly práce poradenské služby;</li> <li>- navrhne postup úpravy vzhledu klientky, s přihlédnutím k věku, typu, povaze a povolání zákaznice;</li> <li>- roztřídí vhodnou kosmetickou řadu v péči o vlasy;</li> </ul>	<p><b>5. Poradenská služba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– typ, věk, postava</li> <li>– povaha, povolání, názory členů rodiny</li> <li>– možnost návštěvy u kadeřnice, vlastní názor na úpravu</li> <li>– doporučení kosmetické řady vzhledem k péči o vlasy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne formy propagace;</li> <li>- popíše vnitřní vybavení provozovny kadeřnictví a kosmetiky a jejich kombinace;</li> </ul>	<p><b>6. Význam propagace oboru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formy propagace</li> <li>– vnitřní úprava provozovny kadeřnictví a kosmetiky</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše věkové zvláštnosti při úpravě vlasů a pleti;</li> <li>- dokáže popsat úpravu vlasů k různým příležitostem;</li> <li>- dokáže vytvořit návrh účesu a líčení;</li> </ul>	<p><b>7. Respektování věkových zvláštností při úpravě vlasů a pleti</b></p>	

## UČEBNÍ OSNOVA – JAZYKOVÝ SEMINÁŘ

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností, zvýšení používaných lexikálních jednotek na počet 2 300, z toho odborná terminologie zahrnuje minimálně 20 %. V závěru dvouletého studia žák složí maturitní zkoušku na úrovni B1.

#### b) charakteristika učiva

Učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané na základní škole a probrané v učňovských oborech. Učivo směřuje ke zdokonalení žáků v cizím jazyce v různých životních situacích, v projevech mluvených i psaných na všeobecná i odborná témata. Žák volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky. Pozornost je věnována práci s informacemi v cizím jazyce (publikace, internet, CD-ROM, slovníky), jazykovým a cizojazyčným příručkám a prohlubování všeobecných a odborných vědomostí a dovedností žáků.

#### c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

#### d) pojetí výuky

Výuka jazyka (2 hodiny týdně po dva roky) směřuje k rozvíjení všech kompetencí (psaní, mluvení, čtení, poslech) přirozeně a provázaně, přičemž je kladen důraz na rozšiřování slovní zásoby a interakci v rámci vybraných tematických okruhů. Předmět je synchronně vyučován s předmětem Anglický jazyk, který je primárně zaměřen na gramatické jevy a jazykovou správnost. Vyučující používá při výuce učebnici odpovídající věku a zájmu žáků, využívá doplňkové materiály (magnetofony, video a DVD přehrávače, multimediální výukové programy). Vhodným zadáním úkolů motivuje žáky k samostatné práci (autentické texty, písničky, informace z internetu). Žáci jsou zapojováni do soutěží apod.

**e) hodnocení výsledků žáků**

- produktivní řečová znalost zraková - čtení a práce s textem
- produktivní řečová dovednost ústní - mluvení zaměřené tematicky a situačně
- produktivní řečová znalost písemná - zpracování textu, eseje, anotace atd.
- interakce ústní, písemná a interaktivní řečové dovednosti

**f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- žáci jsou schopni využívat svých schopností a dovedností v každodenním životě doma i v zahraničí

## **Aplikace průřezových témat**

### 8.1 Člověk v demokratické společnosti

- schopnost komunikace v cizím jazyce vede k samostatnému projevu a k aktivnímu poznávání světa

### 8.2 Člověk a životní prostředí

- díky znalosti cizího jazyka je žák schopen jednat a zabývat se problémy spojenými s životním prostředím, informovat se o problematice ochrany životního prostředí

### 8.3 Informační a komunikační technologie

- téměř veškeré informační a komunikační technologie jsou dnes v anglickém jazyce, tudíž jeho znalost je nejen podmínkou, ale i nutností

## ROZPIS UČIVA – JAZYKOVÝ SEMINÁŘ

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>1. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</li> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</li> <li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících;</li> <li>- vyplní jednoduchý neznámý formulář;</li> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru.</li> </ul>	<p><b>1 Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul> <p><b>2 Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul> <p><b>3 Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>tematické okruhy:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 rodina a mezilidské vztahy</li> <li>3.2 osobní údaje</li> <li>3.3 každodenní život</li> <li>3.4 dům a domov</li> <li>3.5 vzdělávání</li> <li>3.6 jídlo a nápoje</li> <li>3.7 služby a nakupování</li> <li>3.8 práce a zaměstnání</li> <li>3.9 ČR</li> </ol> </li> </ul>	<p><b>2 týdně</b></p>

	<p>3.10 tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>komunikační situace:</b> získávání a předávání informací: sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, stížnost, reklamace apod.</li> <li>- <b>jazykové funkce:</b> obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</li> </ul> <p><b>4 Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>	
--	--	--

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>2. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích ve standardním hovorovém tempu;</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</li> <li>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</li> <li>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;</li> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu;</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</li> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;</li> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;</li> <li>- sdělí a zdůvodní svůj názor;</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;</li> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a</li> </ul>	<p><b>1 Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní i písemná</li> </ul> <p><b>2 Jazykové prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	<p><b>2 týdně</b></p>

<p>hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</li> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text;</li> <li>- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;</li> <li>- přeloží text a používá slovníky, i elektronické;</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy;</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</li> <li>- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</li> <li>- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</li> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru;</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby.</li> </ul>	<p><b>3 Tematické okruhy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 peníze a bankovníctví</li> <li>3.2 cestování, kultura</li> <li>3.3 zábava a volný čas</li> <li>3.4 péče o tělo a zdraví,</li> <li>3.5 sporty, počasí, věda a technika</li> <li>3.6 životní prostředí</li> <li>3.7 anglofonní země</li> <li>3.8 tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>komunikační situace:</b> získávání a předávání informací, např. objednávka služby, organizace společné činnosti apod.</li> <li>- <b>jazykové funkce:</b> obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pocitů, názorů apod.</li> </ul> <p><b>4 Poznatky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání anglofonních zemí, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru</li> </ul>	
--	--	--



## **UČEBNÍ OSNOVA – MATEMATICKÝ SEMINÁŘ**

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **a) obecné cíle vyučovacího předmětu**

- rozvíjet osobnost člověka, především jeho logické myšlení
- rozvíjet intelektuální schopnosti a vytváření úsudků
- upevnit a utřídit získané poznatky v hodinách matematiky a dále je rozvíjet
- připravit žáky na úspěšné zvládnutí státní maturity z matematiky v základní verzi

#### **b) charakteristika učiva**

- učivo je zaměřeno na opakování a rozšiřování poznatků získaných v hodinách matematiky
- učivo je rozloženo do dvou ročníků
  1. ročník
    - číslo a proměnná
    - funkce a její průběh
    - goniometrie
  2. ročník
    - je přizpůsoben potřebám žáků
    - číselné obory
    - funkce
    - posloupnosti
    - kombinatorika a pravděpodobnost
    - analytická geometrie

#### **c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí**

- výuka směřuje k aktivnímu osvojení strategie při řešení úloh z matematiky a jejich aplikace v praktickém životě
- získat pozitivní vztah k matematice, logickému myšlení, k celoživotnímu vzdělávání
- posílit důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

#### **d) pojetí výuky**

- předmět se bude vyučovat ve dvou ročnících v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně
- vyučování bude probíhat formou frontálního způsobu a diskuse
- v hodinách jsou ve větší míře uplatňovány formy opakování

#### **e) hodnocení výsledků žáků**

- vědomosti budou prověřovány písemným zkoušením s návazností na hodiny matematiky
- součástí hodnocení bude také posouzení aktivity žáka

#### **f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat**

- prohloubí a utřídí si vědomosti získané v hodinách matematiky
- logicky usuzovat, posoudit a prosazovat vlastní názor
- rozvíjet kompetence k učení, k řešení problémů a matematické kompetence

## **Aplikace průřezových témat**

### 8.1 Člověk v demokratické společnosti

- posiluje sebevědomí, sebe odpovědnost, učí přijímat kompromisy, kritiku od jiných a kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky
- učí žáky samostatně se vyjadřovat, realizovat a obhájit svůj názor

### 8.2 Člověk a životní prostředí

- zpracováváním a vyhodnocováním statistických údajů upozornit na nebezpečné chování ohrožující životní prostředí
- správně zvolenými slovními úlohami upozornit na problémy týkající se životního prostředí

### 8.3 Informační a komunikační technologie

- zpracovávat, vyhodnotit a číst tabulky, grafy a přehledy
- správně vypracovat podklady pro statistický soubor

## ROZPIS UČIVA – MATEMATICKÝ SEMINÁŘ

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b>1. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší jednotlivé číselné obory;</li> <li>- zakreslí dané číslo na číselné osy;</li> <li>- upravuje výrazy s mocninami a odmocninami;</li> <li>- upravuje lomené výrazy;</li> <li>- nalezne obor pravdivosti rovnic a nerovnic;</li> <li>- řeší úlohy z praxe s využitím rovnic;</li> </ul>	<p><b>1. Číslo a proměnná</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- číselné obory</li> <li>- intervaly</li> <li>- výrazy</li> <li>- mocniny, odmocniny</li> <li>- mnohočleny</li> <li>- lineární rovnice</li> <li>- lineární nerovnice</li> <li>- soustavy rovnic</li> </ul>	1 týdně
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí;</li> <li>- načrtne jejich graf a určí jejich vlastnosti;</li> <li>- řeší kvadratické rovnice;</li> <li>- řeší exponenciální rovnice;</li> <li>- dokáže využít věty o logaritmech v jednotlivých příkladech;</li> <li>- logaritmuje zadané výrazy;</li> </ul>	<p><b>2. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grafy, definiční obor, obor hodnot</li> <li>- lineární funkce, rovnice</li> <li>- kvadratická funkce</li> <li>- kvadratická rovnice</li> <li>- exponenciální funkce</li> <li>- exponenciální rovnice</li> <li>- logaritmická funkce</li> <li>- logaritmická rovnice</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- načrtne grafy goniometrických funkcí;</li> <li>- řeší goniometrické rovnice substitucí a pomocí součinného tvaru;</li> <li>- uplatní při řešení obecného trojúhelníka Sinovou a Kosinovu větu.</li> </ul>	<p><b>3. Goniometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- goniometrické funkce</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- řešení obecného trojúhelníka</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b>2. ročník</b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zařadí čísla do číselných oborů a znázorní je na číselné ose;</li> <li>- zjednodušuje výrazy a určí hodnotu výrazu a podmínky řešitelnosti;</li> <li>- řeší rovnice a zkoušku;</li> </ul>	<p><b>1. Číselné obory</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výrazy</li> <li>- mocniny a odmocniny</li> <li>- řešení rovnic</li> <li>- řešení nerovnic</li> </ul>	2 týdne
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší jednotlivé druhy funkcí a načrtne jejich graf;</li> <li>- určí předpis funkce, jejich průsečíky s osou x a y;</li> <li>- pracuje s logaritmickými a exponenciálními funkcemi;</li> </ul>	<p><b>2. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lineární funkce</li> <li>- kvadratická funkce</li> <li>- exponenciální funkce</li> <li>- logaritmická funkce</li> <li>- goniometrická funkce</li> <li>- řešení testů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost;</li> <li>- řeší slovní úlohy;</li> <li>- uplatňuje posloupnosti ve finanční matematice;</li> </ul>	<p><b>3. Posloupnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aritmetická posloupnost</li> <li>- geometrická posloupnost</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší základní typy kombinatoriky;</li> <li>- řeší úlohy s využitím vzorců kombinatoriky;</li> </ul>	<p><b>4. Kombinatorika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- variace, permutace, kombinace</li> <li>- kombinační číslo</li> <li>- faktoriál</li> <li>- řešení testů</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- znázorní bod, přímku a vektor v souřadnicovém systému;</li> <li>- určí základní metrické vlastnosti;</li> <li>- vyjádří přímku pomocí obecné a parametrické rovnice;</li> <li>- určí základní polohy přímek a jejich průsečík.</li> </ul>	<p><b>5. Analytická geometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- body v rovině</li> <li>- vektory</li> <li>- analytické vyjádření přímky</li> <li>- řešení testů</li> </ul>	

## UČEBNÍ OSNOVA – UČEBNÍ PRAXE

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- používat správných technologických postupů a vhodných materiálů a doporučovat takovou volbu úpravy vlasů a kosmetických úkonů, která odpovídá charakteru zákazníka
- umožnit žákům, aby poznali reálné pracovní prostředí, získali konkrétnější představu o svém oboru a požadavcích na pracovníky, učili se řešit skutečné pracovní problémy a komunikovat s lidmi
- naučí se volit správné pracovní postupy kadeřnických a kosmetických prací v rozsahu a úrovni, tak aby byl schopen poskytovat služby odpovídající nejvyšším odborným, hygienickým a módním požadavkům
- vytvořit základní předpoklady pro uplatnění v živnostenském podnikání z hlediska profesních dovedností

#### b) charakteristika učiva

- obsah předmětu poskytuje žákům ucelený soubor praktických dovedností a návyků nezbytných pro jejich budoucí uplatnění v kadeřnických a kosmetických službách
- žák se seznámí se zařízením provozovny kosmetiky, s pracovním náradím, pomůckami, nástroji a zařízením, s jejich funkcí a běžnou údržbou, poučení o hygieně osobní a pracoviště, o bezpečnosti práce,
- klade se hlavní důraz na dodržování technologických postupů, ochranu zákazníka a žáků a na přípravu chemických přípravků (bezpečná manipulace s chemikáliemi a používání ochranných pomůcek)
- výuka navazuje na odborné předměty technologie, vlasová kosmetika

#### c) směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- vést žáky ke slušnosti, poctivé práci, dochvilnosti, profesnímu plnění povinností.

#### d) pojetí výuky

- vyučování bude probíhat skupinovou výukou
- odborný výcvik probíhá na praktickém pracovišti – kadeřnictví a kosmetika Střední školy automobilní s.r.o., Prostějov
- podstatnou část výuky tvoří řízená praktická činnost
- používají se metody pozorování, objevování, výklad, demonstrace
- návštěvy odborných akcí - soutěže, veletrhy, exkurze
- bude používána odborná literatura a časopisy

#### e) hodnocení výsledků žáků

- žáci jsou hodnoceni na základě předvedení a splnění praktických úkolů
- při hodnocení je kladen důraz na praktické vědomosti a dovednosti
- průběžně se hodnotí odpovědný přístup při provádění kosmetických úkonů, manuální zručnost, správnost, přesnost, dodržování technologických postupů, způsob komunikace se zákazníky, dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů

## f) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- žák je schopen přiměřeně vyjadřovat v ústním projevu, profesně a odborně komunikovat s klienty provozovny
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- žák je schopen pracovat ve skupině, plní svěřené úkoly a podílí se na realizaci společných cílů
- přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- umí ohodnotit výsledky své práce, přijímá hodnocení ostatních žáků a vyučujících,
- chápe pojem zdraví, pečuje o své zdraví
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly, při obsluze zákazníka předchází konfliktům

## Aplikace průřezových témat

### 8.1 Člověk v demokratické společnosti

- žák přiměřeně komunikuje v různých situacích, je schopen formulovat své postoje a názory
- žák vyslechne názory ostatních, je kriticky tolerantní a je schopen spolupracovat

### 8.2 Člověk a životní prostředí

- žák pochopí vliv prostředí na život, zodpovědnost za své jednání, osvojí si základní principy přístupu k životnímu prostředí v profesním a osobním životě
- zodpovědně nakládá s odpady, využívá úsporné přístupy
- dbá na bezpečnost a hygienu práce

### 8.3 Informační a komunikační technologie

- je připraven pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě
- žák používá komunikační technologie při vyhledávání dalších informací z oboru

## ROZPIS UČIVA – UČEBNÍ PRAXE

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>1. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše postup základní péče o ruce,</li> <li>- vyjmenuje pomůcky k manikúře;</li> <li>- popíše jednotlivé nástroje, bude schopen o ně pečovat a udržovat je ve funkčním stavu;</li> <li>- uvede, jakým způsobem se jednotlivé nástroje desinfikují a sterilizují;</li> <li>- popíše význam masáže rukou, pomůcky a jednotlivé tahy;</li> <li>- získá přehled o nadstandartních úkonech v péči o ruce;</li> <li>- je schopen orientovat se v cenách přípravků určené k péči o ruce;</li> </ul>	<p><b>1. Péče o ruce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– manikúra</li> <li>– parafínový zábal</li> <li>– masky na ruce</li> <li>– lakování nehtů</li> <li>– tržní hodnota výrobků k péči o ruce</li> </ul>	2 týdně
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní postup při barvení obočí a řas;</li> <li>- dokáže formovat různé tvary obočí;</li> <li>- dodržuje bezpečnostní a hygienické postupy;</li> </ul>	<p><b>2. Barvení obočí a řas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formování obočí</li> <li>– přehled a orientace v cenové relaci aktuálních výrobků</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní nové pracovní techniky v kadeřnické praxi;</li> <li>- orientuje se při využití výpočetní techniky při návrhu účesu;</li> <li>- vede pokladní knihu;</li> </ul>	<p><b>3. Nové pracovní techniky v kadeřnické praxi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využití výpočetní techniky při návrhu typu účesu</li> <li>– vypočte celkové náklady zhotovení účesu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí komplexní kadeřnické práce;</li> <li>- určí využití nové pracovní techniky;</li> </ul>	<p><b>4. Komplexní provádění kadeřnických prací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nové pracovní techniky v kadeřnické praxi</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v procesu přijímání zboží;</li> <li>- vyhotoví příjemku, výdejku;</li> <li>- pracuje s dodacími listy;</li> <li>- vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek.</li> </ul>	<p><b>5. Zásoby a hospodaření</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– členění a oceňování zásob</li> <li>– účtování zásob</li> <li>– analytická evidence zásob</li> </ul>	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodiny
<p><b><u>2. ročník</u></b></p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše pojmy kosmetická diagnóza, anamnéza, pochopí důležitost diagnostiky pro další ošetření;</li> <li>- vyplní kartotéční záznam, bude schopen vytvořit kartotéční záznam v elektronické podobě;</li> <li>- navrhne způsob ošetření pleti podle akutního stavu;</li> <li>- provede čištění pleti;</li> <li>- určí tahy teoreticky a prakticky provede kosmetické masáže;</li> <li>- aplikuje masky a obklady pro daný typ pleti;</li> </ul>	<p><b>1. Péče o pleť</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posouzení pleti</li> <li>- diagnóza pleti</li> <li>- záznam o stavu pleti</li> <li>- ošetření jednotlivých typů pleti</li> <li>- čištění pleti</li> <li>- masáže obličeje a krku</li> <li>- aplikace masek a obkladů</li> </ul>	2 týdně
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní kontraindikace permanentního prodlužování řas;</li> <li>- popíše techniku prodlužování řas;</li> <li>- uvede vhodnou délku řas;</li> <li>- dodržuje bezpečnostní a hygienické zásady;</li> <li>- orientuje se v základním vybavení a hodnotě materiálu určeného k danému úkonu;</li> </ul>	<p><b>2. Permanentní prodlužování řas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prodlužování řas technikou - řasa na řasu</li> <li>- přehled a orientace v cenové relaci aktuálních výrobků</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí komplexní kadeřnické práce;</li> <li>- používá nové pracovní techniky.</li> </ul>	<p><b>3. Komplexní provádění kadeřnických prací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nové pracovní techniky v kadeřnické praxi</li> </ul>	



SŠA	PODNIKÁNÍ - PRŮŘEZOVÁ TÉMATA - PROJEKTY		
	1. Občan v demokratické společnosti	2. Člověk a životní prostředí	3. Informační a komunikační technologie
Název projektu	Cestujeme do zahraničí	Vliv kadeřnických a kosmetických prostředků na životní prostředí	Grafy funkcí
Nositel projektu – předmět	Anglický jazyk	Technologie	Informační a komunikační technologie
Zařazení v ročníku	2.	1.	2.
Podpůrné předměty a akce	Informační a komunikační technologie Občanská nauka	Vlasová kosmetika	Matematika
Způsob ukončení projektu	Referát nebo prezentace	Prezentace	Soubor tabulkového procesoru + výsledný soubor ve formátu ADOBE PDF
	Klasifikace v rámci předmětu	Klasifikace v rámci předmětu	Klasifikace v rámci předmětu

1. Žáci vypracují referát nebo prezentaci na téma cestování, kultura navštívených zemí a svoji práci prezentují před třídou.  
**Styl práce:** Týmová práce – rozdělení úkolů mezi jednotlivci
2. Žáci vypracují ve skupinách prezentaci na téma „Vliv kadeřnických a kosmetických prostředků na životní prostředí“.  
**Styl práce:** Skupinová práce 4-5 členů
3. Žáci vypracují za použití tabulkového procesoru grafy zadaných funkcí.  
**Styl práce:** Týmová práce – rozdělení úkolů mezi jednotlivci